|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)** | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **سامانه رسیدگی به شکایات بهداشتی 190** | | | | | | | | | | **کد دوره:** | | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری : 4** | **عملی:** | | **مجموع :4** | | **معاونت پیشنهاد دهنده :** | | | **معاونت بهداشتی** | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی□** | | | | **اختیاری■** | | | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی■ مشترک شغلی** | | | | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی :** | **بهداشت محیط** | | | | | | | | | | | |
| **پست سازمانی :** | **کاردان / کارشناس بهداشت محیط** | | | | | | | | | | | |
| **شرایط شرکت در دوره: (جنسیت ، مدرک تحصیلی، سابقه خدمت، پیش نیاز و ...)** | | **شرایط خاص مخاطبین دوره:** | | | | | | | | | | | | |
| **پیش نیاز: دارد ندارد■** | | **عنوان دوره پیش نیاز:** | | | | | | | | | **کددوره:** | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **■ مهارتی🞏** | | | | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی⏹ کارگاه آموزشی □ آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **روش ارزشیابی دوره:** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث □ ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران درخصوص سامانه رسیدگی به شکایات بهداشتی 190** | | | | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **آموزش نحوه ثبت اطلاعات شکایات بهداشتی در سامانه رسیدگی به شکایات بهداشتی 190** | | | | | | | | **دانشی** | | | | | **1** |
| **2** | **آموزش نحوه دریافت و توزیع شکایات بهداشتی در سامانه رسیدگی به شکایات بهداشتی 190** | | | | | | | | **دانشی** | | | | | **1** |
| **3** | **آموزش نحوه اجرای فرآیند قانونی در واحد های صنفی در سامانه رسیدگی به شکایات بهداشتی 190** | | | | | | | | **دانشی** | | | | | **1** |
| **4** | **آموزش نحوه گزارش گیری و تحلیل عملکرد در سامانه رسیدگی به شکایات بهداشتی 190** | | | | | | | | **دانشی** | | | | | **1** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **نحوه ثبت اطلاعات شکایات بهداشتی در سامانه رسیدگی به شکایات بهداشتی 190راتوضیح دهد** | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **نحوه دریافت و توزیع شکایات بهداشتی در سامانه رسیدگی به شکایات بهداشتی 190راتوضیح دهد** | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **نحوه اجرای فرآیند قانونی در واحد های صنفی در سامانه رسیدگی به شکایات بهداشتی 190راتوضیح دهد** | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **نحوه گزارش گیری و تحلیل عملکرد در سامانه رسیدگی به شکایات بهداشتی 190راتوضیح دهد** | | | | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **کارشناس بهداشت محیط – 10 سال سابقه**  **حمید جهاندخت – 17 سال سابقه** | | | | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | | |