|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)** | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | مدیریت اجرایی برنامه ایمنی آب WSP | | | | | | | | | | **کد دوره:** **23257** | | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 6** | **عملی:0** | | **مجموع:6** | | **معاونت پیشنهاد دهنده:** | | | **معاونت بهداشتی** | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی** | | | | **اختیاری** | | | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت محیط** | | | | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **کارشناس ارشد- کارشناس – کاردان بهداشت محیط** | | | | | | | | | | | |
| **شرایط شرکت در دوره: (جنسیت ، مدرک تحصیلی، سابقه خدمت، پیش نیاز و ...)** | | **شرایط خاص مخاطبین دوره:** | | | | | | | | | | | | |
| **پیش نیاز: دارد ندارد** | | **عنوان دوره پیش نیاز:** | | | | | | | | | **کددوره:** | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **** **مهارتی** | | | | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **روش ارزشیابی دوره:** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران با مدیریت اجرایی برنامه ایمنی آب WSP** | | | | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **آشنایی با 10 گام برنامه ایمنی آب - هماهنگی بین بخشی – تعهدمدیران –دستورالعملهای کشوری** | | | | | | | | **دانشی** | | | | | **0.5** |
| **2** | **نحوی تشکیل تیم کمیته فنی ( گام اول)–مشارکت، همدلی وهمسویی اعضاء جهت وصول به اهداف** | | | | | | | | **//** | | | | | **0.5** |
| **3** | **توصیف سیستم( گام دوم) - ارزیابی سیستم( گام 2-3-4-5) - پایش بهره ی برداری( گام 6-7)** | | | | | | | | **//** | | | | | **3.5** |
| **4** | **مدیریت و ارتباطات ( گام 8-9) - بازخورد و بهبود(گام10)** | | | | | | | | **//** | | | | | **1** |
| **5** | **ابزار تضمین کیفیت- نقشه راه- مستندسازی- خوداظهاری - ممیزی** | | | | | | | | **//** | | | | | **0.5** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **1 – هدف از اجرای برنامه ایمنی آب را توضیح دهد.2- نقش ها،شرح وظایف و اختیارات قانونی هریک از ارگانها عضو کمیته فنی را توضیح دهد** | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **3- اقدامات لازم برای اجرای 10گام را را توضیح دهد** **4- نرم افزار برنامه ایمنی آب ( ابزار تضمین کیفیت را توضیح دهد** | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **5- نحوی ارزیابی ریسک و تکمیل جداول مربوطه توضیح دهد6-فرایند مستندسازی اقدامات، خوداظهاری و امادگی برای ممیزی برنامه ایمنی آب راتوضیح دهد** | | | | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **کارشناس بهداشت محیط** | | | | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | | |