

**نیازسنجی آموزشی رشته شغلی ماما**

مدیریت سلامت جمعیت خانواده و مدارس

**سال1402**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده :** معاونت بهداشت | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **بحران سالمندی جمعیت** | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری: 4** | **مدت عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی** | | **اختیاری◼** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی◼** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی: ماما-مراقب سلامت ماما** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 نمایشی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی ◼ ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **ارتقاآگاهی فراگیران درخصوص بحران سالمندی جمعیت** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **تعریف جمعیت سالمند/ سالخورده** | | | | | | **دانشی** | | | **15دقیقه** |
| **2** | **سالمندی جمعیت در جهان و ایران** | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **3** | **پیش بینی جمعیت سالمند** | | | | | | **دانشی** | | | **45دقیقه** |
| **4** | **خطرات پیش‌روی جمعیت ایران با توجه به روند رو‌به‌رشد جمعیت سالمندی** | | | | | | **نگرشی** | | | **90 دقیقه** |
| **5** | **راهکارها و پیشنهادات** | | | | | | **دانشی** | | | **60 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | در پایان دوره فراگیر بتواند: مشخصات و شرایط یک جمعیت سامند را توضیح دهد. | | | | | | | | | |
| **2** | وضعیت جهان، کشورهای همسایه و کشور از نظر سالمندی جمعیت را شرح دهد. | | | | | | | | | |
| **3** | آینده در پیش روی کشور از نظر سالمندی را بیان کند | | | | | | | | | |
| **4** | خطرات ناشی از سالمندی جمعیت را در ابعاد مختلف توضیح دهد و جهت کاهش این تبعات راهکار مناسب پیشنهاد کند. | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **مدیر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس-کارشناس جوانی جمعیت-جمعیت شناس** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده:** معاونت بهداشت | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **بسته آموزش /مشاوره فرزندآوری** | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری:  2** | **مدت عملی: 2** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی◼** | | **اختیاری** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی: ماما-ماما مراقب** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی** **◼** **مهارتی◼** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 نمایشی🗖 کارگاه آموزشی ◼ آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث ◼ ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **ارتقا آگاهی و مهارت و بروز رسانی اطلاعات بهورزان در زمینه آموزش و مشاوره فرزندآوری با هدف ترویج فرزندآوری** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم(دقیقه)** |
| **1** | **تعاریف مورد استفاده در آموزش/مشاوره فرزندآوری** | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **2** | **نحوه گرفتن شرح حال و شناسایی گروه واجد شرایط فرزندآوری** | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **3** | **طبقه بندی و اقدام در برنامه مشاوره فرزندآوری** | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **4** | **مراحل مشاوره فرزند آوری بر اساس رویکرد SOC( Stage of Change)** | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **5** | **ارائه سناریو و کار گروهی به روش حل مسئله و ایفای نقش** | | | | | | **مهارتی** | | | **120** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | **بهورزان در پایان آموزش قادر باشند:** | | | | | | | | | |
| **2** | **بر اساس شرح حال مراجعه کننده، گروه های واجد شرایط فرزندآوری را بدرستی شناسایی کند.** | | | | | | | | | |
| **3** | **مراحل مشاوره فرزندآوری را بر اساس SOC توضیح دهد** | | | | | | | | | |
| **4** | **بر اساس سناریوی داده شده، گروه هدف را شناسایی، طبقه بندی و مشاوره موثر بصورت ایفای نقش ارائه دهد** | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **مدیر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس-کارشناس جوانی جمعیت-کارشناس روانشناسی(آموزش دیده)** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده:** معاونت بهداشت | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **پیشگیری از سقط عمدی** | | | | | | | **کد دوره: 27059** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری:  4** | **مدت عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی** | | **اختیاری◼** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی: ماما- ماما مراقب** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 نمایشی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی ◼ ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **ارتقا آگاهی فراگیران درخصوص پیشگیری از سقط های عمدی** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **اهمیت-شیوع سقط جنین در کشور** | | | | | | **نگرشی** | | | **30 دقیقه** |
|  | **دلایل سقط جنین عمدی** | | | | | | **دانشی** | | | **30دقیقه** |
| **2** | **عوارض جسمی سقط جنین غیر قانونی** | | | | | | **دانشی** | | | **1ساعت** |
| **3** | **عوارض روحی سقط جنین غیر قانونی** | | | | | | **دانشی** | | | **1ساعت** |
| **4** | **مسائل شرعی/ اخلاقی و قانونی سقط جنین عمدی** | | | | | | **دانشی** | | | **45دقیقه** |
| **5** | **معرفی مرکز مردمی نفس(نجات فرزندان سقط)** | | | | | | **دانشی** | | | **15 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | **در باره اهمیت پیشگیری از سقط جنین عمدی توضیح دهد.** | | | | | | | | | |
| **2** | **مهم ترین دلایل سقط جنین عمدی در ایران را بر اساس پژوهش های انجام شده نام ببرد.** | | | | | | | | | |
| **3** | **4 مورد از هر کدام از عوارض جسمی و روحی سقط جنین عمدی را نام ببرد.** | | | | | | | | | |
| **4** | **در رابطه با احکام شرعی و دینی سقط جنین با استفاده از آیات و روایات توضیح دهد.** | | | | | | | | | |
| **5** | **مواد قانونی مرتبط با سقط جنین عمدی در قانون جوانی جمعیت را بیان کند.** | | | | | | | | | |
| **6** | **چند مورد از خدمات مرکز پیشگیری از سقط جنین نفس را نام ببرد.** | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **کارشناس جوانی جمعیت- متخصص زنان** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | پیشگیری و درمان ناباروری در طب سنتی و طب نوین | | | | | | | | **کد دوره: 28513** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4 ساعت** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره : 4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی◼** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما-مراقب سلامت ماما** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی◼ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران با عوامل تهدید کننده ناباروری و پیشگیری و درمان ناباروری از منظر علم نوین و طب سنتی** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **شیوع ناباروری و عوامل دخیل در آن در کشور بر اساس نتایج طرح پژوهشی بررسی شیوع ناباروری در ایران سال98** | | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **2** | **تدابیر پیشگیرانه (خود مراقبتی) و درمان ناباروری از منظر طب سنتی** | | | | | | | **دانشی** | | | **90دقیقه** |
| **3** | **اقدامات تشخیصی و درمانی در ناباروری با رویکرد طب نوین** | | | | | | | **دانشی** | | | **90دقیقه** |
| **4** | **ضوابط پوشش بیمه ای خدمات درمان ناباروری مطابق ماده43 قانون جوانی جمعیت** | | | | | | | **دانشی** | | | **15دقیقه** |
| **5** | **معرفی مراکز درمان ناباروری تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی مشهد و خدمات درمانی در این مراکز برای زوجین نابارور** | | | | | | | **دانشی** | | | **15دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **در پایان دوره فراگیر بتواند: مهمترین علل ناباروری در ایران را نام ببرد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **درباره خود مراقبتی حفظ و بازیابی سلامت دستگاه تولید مثل، تقویت و ارتقاءکیفیت کارکرد آن از منظر طب سنتی توضیح دهد** | | | | | | | | | | |
| **3** | **آزمایشات تشخیصی رایج ناباروری زنان و مردان را نام ببرد و تفسیر کند** | | | | | | | | | | |
| **4** | **درباره درمان های رایج ناباروری بر اساس علل آن توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **متخصص زنان- متخصص طب سنتی – پزشک عمومی- کارشناس مامایی-کارشناس سلامت باروری** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **فواید ازدواج، بارداری و فرزندآوری** | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری: 4** | **مدت عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی** | | **اختیاری◼** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی: ماما-مراقب سلامت ماما- کارشناس سلامت مادران-کارشناس سلامت باروری** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 نمایشی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی ◼ ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | | - | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **ارتقا آگاهی فراگیران در زمینه مزایای ازدواج ، بارداری و فرزندآوری در ابعاد مختلف** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
|  | **فوائد ازدواج در ابعاد جسمی، روانی -اجتماعی** | | | | | | **دانشی/نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **1** | **فواید پزشکی بارداری و فرزندآوری** | | | | | | **دانشی/نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **2** | **فواید روانشناسی و اجتماعی بارداری و فرزندآوری** | | | | | | **دانشی/نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **3** | **فواید معنوی بارداری و فرزندآوری** | | | | | | **دانشی/نگرشی** | | | **30 دقیقه** |
| **4** | **عوارض روش های پیشگیری از بارداری** | | | | | | **دانشی/نگرشی** | | | **30 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | **در پایان دوره فراگیر بتواند: مزایای ازدواج از بعد جسمی روانی اجتماعی را نام ببرد.** | | | | | | | | | |
| **2** | **درباره فواید پزشکی بارداری وشیردهی توضیح دهد.** | | | | | | | | | |
| **3** | **فواید بارداری از بعد روانشناسی، اجتماعی و معنوی را بیان کند** | | | | | | | | | |
| **4** | **عوارض روش های پیشگیری از بارداری را توضیح دهد.** | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **کارشناس جوانی جمعیت- کارشناس مشاوره ازدواج** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی (طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **ترغیب مادران به اهدای شیرمادر به بانک شیر** | | | | | | | **کد دوره:** | | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 2** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 2ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی🞏** | | | | **اختیاری◼** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی⏹ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | ماما، پرستار | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | ماما، مراقب سلامت ماما، پرستار ،کارشناس سلامت کودکان | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی⏹** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی**⏹** کارگاه آموزشی**** آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر**** | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی**⏹** عملی🗖 مشارکت فعال در مباحث🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | افزایش مادران اهدا کننده شیر مادر به بانک شیر | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **آشنایی با بانک شیر مادر در بیمارستان ام البنین** | | | | | | | **شناختی** | | | **15 دقیقه** |
| **2** | **آشنایی با فرآیندهای جمع آوری و ارسال شیر به بانک شیر** | | | | | | | **شناختی** | | | **15 دقیقه** |
| **3** | **آشنایی با فرآیندهای سامانه سینا در مورد ترغیب مادران به اهدای شیر و ثبت آموزشهای گروهی به مادران در سامانه سینا** | | | | | | | **شناختی** | | | **30 دقیقه** |
| **4** | **شرایط مادران اهدا کننده شیر به بانک شیر را بیان نماید.** | | | | | | | **شناختی** | | | **30 دقیقه** |
| **5** | **روش های دوشیدن و ذخیره شیر مادر** | | | | | | | **شناختی** | | | **30 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **شرایط مادران اهدا کننده شیر به بانک شیر را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **چگونگی ثبت آموزش گروهی ترغیب مادران به اهدای شیر را در سامانه سینا بیان نماید.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **شرایط مادران اهدا کننده شیر به بانک شیر را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **روش های دوشیدن و ذخیره شیر مادر را شرح دهد.** | | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین (مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **دکتر محمد احمدیان- دکتر فرزانه صحافی- بی بی مرضیه هاشمی اصل- کلیه کارشناس مسئولان و کارشناسان برنامه سلامت نوزادان، کودکان و شیر مادر استان و شهرستان ها** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **غربالگری تاخیرهای هیجانی، اجتماعی و اوتیسم در کودکان با کمک پرسشنامه ASQSE** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4** | **عملی:0** | | **مجموع کل دوره:4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی⬛** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی⬛ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت ماما-ماما** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** ⬛ **مهارتی**🗖 | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی ⬛ ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی ⬛ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقا آگاهی وتوانمند سازی فراگیران جهت غربالگری تاخیرهای هیجانی، اجتماعی و اوتیسم در کودکان با کمک پرسشنامه ASQSE** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **ابزار غربالگری تکامل کودکان ASQ:SE-2 چیست** | | | | | | | **دانشی** | | | **45 دقیقه** |
| **2** | **حوزه های رفتاری مورد توجه در پرسشنامه** | | | | | | | **دانشی** | | | **45 دقیقه** |
| **3** | **انتخاب پرسشنامه مناسب سن کودک** | | | | | | | **دانشی** | | | **45 دقیقه** |
| **4** | **عوامل احتمالی تاثیر گذار بر عملکرد کودک** | | | | | | | **دانشی** | | | **45 دقیقه** |
| **5** | **تعیین نوع اقدام مورد نیاز برای کودک بر اساس نتایج پرسشنامه** | | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **6** | **توصیه های تخصصی** | | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **نحوه شناسایی تاخیرهای هیجانی، اجتماعی در کودکان را بخوبی توضیح می دهد** | | | | | | | | | | |
| **2** | **پرسشنامه متناسب با سن کودک را شرح می دهد** | | | | | | | | | | |
| **3** | **اقدامات لازم در خصوص کودکان مشکوک به اختلالات تکاملی را بخوبی شرح می دهد** | | | | | | | | | | |
| **4** | **نحوه امتیاز دهی بر اساس نقاط برش را توضیح می دهد** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **شهناز رفائی سعیدی – کارشناس کودکان ستاد معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **فراهم آوردن برخی تسهیلات به منظور موفقیت مادران در شیردهی** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4 ساعت** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 4ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری◼** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | ماما- مراقب سلامت ماما(ماما مسئول پایگاه) -پرستار-کارشناس سلامت کودکان | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی ◼ ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقاء دانش و توانمندی ارایه دهندگان فراهم آوردن برخی تسهیلات به منظور موفقیت مادران در شیردهی** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **نقش کارکنان بهداشتی- درمانی در آموزش و حمایت مادران** | | | | | | | **دانشی- نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **2** | **اصول بانک شیر مادران** | | | | | | | **دانشی** | | | **60 دقیقه** |
| **3** | **روش های دوشیدن و ذخیره کردن شیر مادر** | | | | | | | **دانشی** | | | **60دقیقه** |
| **4** | **ابزار مورد استفاده در تغذیه شیرخواران** | | | | | | | **دانشی** | | | **60دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **نقش کارکنان بهداشتی- درمانی در آموزش و حمایت مادران را شرح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **اصول بانک شیر مادران را شرح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **روش های دوشیدن و ذخیره کردن شیر مادر را نام برد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **ابزار مورد استفاده در تغذیه شیرخواران را شرح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **کارشناس ترویج تغذیه با شیر مادر** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی (طرح درس)** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **کمک به تنفس نوزاد HBB** | | | | | | | **کد دوره:** | | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 2** | **عملی: 2** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی◼** | | | | **اختیاری🞏** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی⏹ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | ماما، پرستار | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | ماما، مراقب سلامت ماما، پرستار-کارشناس سلامت کودکان | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **⏹** **مهارتی⏹** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی**🞏** کارگاه آموزشی **⏹** آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر**🞏** | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی 🗖 عملی **⏹** مشارکت فعال در مباحث **⏹** ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **افزایش توانمندی فراگیران در خصوص کمک به تنفس نوزاد HBB** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **اقدامات قبل از تولد** | | | | | | | شناختی | | | 30 دقیقه |
| **2** | **اصول مراقبت از نوزاد** | | | | | | | شناختی | | | 30 دقیقه |
| **3** | **تهویه با بگ و ماسک** | | | | | | | شناختی | | | 60 دقیقه |
| **4** | **تمرین مراقبت اصولی از نوزاد** | | | | | | | مهارتی | | | 60 دقیقه |
| **5** | **تهویه با ضربان قلب طبیعی یا کاهش یافته** | | | | | | | مهارتی | | | 60 دقیقه |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **نوزادان نیازمند احیا را شناسایی کند.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **آمادگی های قبل از احیا و نکات آموزشی مورد نیاز والدین را شرح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **نحوه احیای اولیه نوزاد را بصورت صحیح انجام دهد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین (مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **مربیان دوره دیده کشوری در استان و شهرستان ها** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **پیشگیری از رفتارهای مخاطره آمیز در جوانان(سوانح و حوادث رانندگی)** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 5** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره : 5 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی■** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی■ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما-پرستار** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما-مراقب سلامت ماما-پرستار** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **■** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی■ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی ■ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران با اهمیت و راه های پیشگیری از رفتارهای مخاطره آمیز در جوانان** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | بررسی و ارائه آمار مرگ و میر ناشی از سوانح وحوادث ترافیکی در گروه های سنی | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **2** | اهمیت پیشگیری از سوانح و حوادث ترافیکی در جوانان در کاهش بار بیماریها | | | | | | | نگرشی | | | 60دقیقه |
| **3** | بررسی علل و عوامل موثر در بروز حوادث ترافیکی(جاده- انسان-وسیله نقلیه) | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **4** | بررسی علل روانشناختی در بروز سوانح و حوادث ترافیکی | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **5** | آشنایی با آخرین آیین نامه های مربوط به راهنمایی و رانندگی | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **فراگیر بتواند در پایان دوره آمار مرگ و میر جوانان ناشی از سوانح و حوادث ترافیکی را بیان نماید.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **فراگیر بتواند در پایان دوره اهمیت پیشگیری از سوانح و حوادث در کاهش بار بیماری ها را تشریح نماید.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **فراگیر بتواند در پایان دوره درباره علل و عوامل**  **موثر در بروز حوادث ترافیکی توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **فراگیر بتواند در پایان دوره علل روانشناختی بروز سوانح و حوادث ترافیکی را تشریح نماید.** | | | | | | | | | | |
| **5** | **فراگیر بتواند در پایان دوره قوانین راهنمایی رانندگی را مطابق آخرین آیین نامه بیان نماید.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | رئیس گروه /کارشناس مسئول/کارشناس سلامت نوجوان،جوانان و مدارس  کارشناس کاهش خطر و بلایا  مربی آموزش بهورزی | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **تحرک و فعالیت فیزیکی نوجوانان و جوانان** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 5** | **عملی: 0** | | **مجموع: 5 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی■** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی■ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما-پرستار** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما-مراقب سلامت ماما-پرستار** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **■** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی■ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی ■ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران با اهمیت و چگونگی تحرک و فعالیت فیزیکی نوجوانان و جوانان** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | ورزش و سلامتی | | | | | | | نگرشی | | | 60دقیقه |
| **2** | چگونه با ورزش‌هاي مناسب به حفظ سلامتي خود کمک کنيم | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **3** | در هنگام انجام تمرينات ورزشي به چه نکاتي بايد دقت کرد. | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **4** | حرکات و تمرينات ورزشي چه تاثيري در درمان بيماري ها دارند. | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **5** | چگونه مي‌توانيم براي فعاليت‌هاي بدني برنامه‌ريزی کنيم. | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | فراگير بتواند اهمیت و ضرورت فعالیت فیزیکی برای نوجوانان را تشریح نماید. | | | | | | | | | | |
| **2** | اجزاي آمادگي جسمي مرتبط با سلامت را نام ببرد. | | | | | | | | | | |
| **3** | فعاليت‌هاي سطح سوم هرم فعاليت‌هاي ورزشي را بيان نمايد. | | | | | | | | | | |
| **4** | مراحل انجام فعاليت‌هاي بدني را نام ببرد. | | | | | | | | | | |
| **5** | ويژگي‌هاي يک فعاليت بدني خوب را تشريح نمايد. | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | کارشناس مسئول/ کارشناس سلامت نوجوانان،جوانان و مدارس  کارشناس مبازره با بیماریها | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | | **بازنگری برنامه های ارتقاء سلامت در مدارس** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | | **تئوری: 12** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره :12 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | | **الزامی** | | | | **اختیاری■** | | | | | |
| **نوع دوره** | | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی■ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما-ماما مراقب** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | | **دانشی** **■** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | | **حضوری** | سخنرانی■ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | | کتبی ■ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین** | | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | | **آشنایی فراگیران با تغییرات برنامه های ارتقاء سلامت در مدارس** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | | رسالت ، تعریف ، فواید مدرسه مروج سلامت | | | | | | | نگرشی | | | 60دقیقه |
| **2** | | چگونه مدرسه مروج سلامت داشته باشیم | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **3** | | مدارک و مستندات لازم در مدارس مروج سلامت | | | | | | | شناختی | | | 120دقیقه |
| **4** | | معيارهاي انتخاب مدارس مجري | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **5** | | بازنگری ساختار ، گردش کار و وظایف کميته هاي مدارس مروج سلامت | | | | | | | شناختی | | | 120دقیقه |
| **6** | | فرايند ارزيابي و اعطاي ستاره به مدارس | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **7** | | تغییرات چک ليست هاي مميزي خارجي و دستورالعمل تکميل مميزي داخلي و خارجي | | | | | | | شناختی | | | 150دقیقه |
| **8** | | آيين نامه جدید بهداشت محيط مدرسه و پايگاه تغذيه | | | | | | | شناختی | | | 90دقیقه |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | فراگیر در پایان دوره بتواند اهداف و فوايد برنامه مدارس مروج سلامت رابيان نمايد. | | | | | | | | | | |
| **2** | | فراگیر در پایان دوره بتواند درباره چگونگي داشتن مدارس مروج سلامت توضیح دهد. | | | | | | | | | | |
| **3** | | فراگیر در پایان دوره بتواند موارد اثر بخش و مدارک و مستندات لازم در مدارس مروج سلامت را نام ببرد. | | | | | | | | | | |
| **4** | | فراگیر در پایان دوره بتواند معيارهاي انتخاب مدارس مجري را بيان نمايد. | | | | | | | | | | |
| **5** | | فراگیر در پایان دوره بتواند درباره ساختار ،گردش کار و وظایف بازنگری شده کميته هاي مدارس مروج سلامت توضیح دهد. | | | | | | | | | | |
| **6** | | فراگیر در پایان دوره بتواند فرايند ارزيابي و اعطاي نشان به مدارس را توضيح دهد. | | | | | | | | | | |
| **7** | | فراگیر در پایان دوره بتواند تغییرات چک ليست هاي مميزي خارجي و دستورالعمل جدید تکميل مميزي داخلي و خارجي را بیان کند. | | | | | | | | | | |
| **8** | | فراگیر در پایان دوره بتواند درباره آيين نامه جدید بهداشت محيط مدرسه و پايگاه تغذيه توضیح دهد | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | | رئیس گروه/کارشناس مسئول/ کارشناس سلامت نوجوانان، جوانان و مدارس  کارشناس مسئول/ کارشناس بهداشت محیط  کارشناس تغذیه/ کارشناس روان/مربی بهورزی | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **بیماری کووید 19 در مادران باردار ( آخرین نسخه)** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 2** | **عملی:0** | | **مجموع کل دوره :2 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی🞏** | | | | **اختیاری◼** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما /مراقب سلامت ماما-کارشناس سلامت مادران** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار ◼ ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی **◼** عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران بیماری کووید 19 در مادران باردار** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **نحوه تشخیص و درمان بیماری کووید 19 در دوره بارداری تا 42روز پس از زایمان** | | | | | | | **دانشی** | | | **1 ساعت** |
| **2** | **اهمیت واکسیناسیون کووید 19 در بارداری** | | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **3** | **جداسازی مادر باردار مبتلا به کووید در مراقبت از منزل** | | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **فراگیر نحوه تشخیص و درمان بیماری کووید 19 در بارداری و پس از زایمان را توضیح دهد** | | | | | | | | | | |
| **2** | **فراگیر درباره اهمیت واکسیناسیون کووید19 در بارداری و پیشگیری از ابتلا به کووید19 توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **فراگیر درباره وضعیت جداسازی مادر مبتلا به کووید در مراقبت منزل بطور دقیق توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | اعضا هیات علمی دانشکده پزشکی –دانشکده پرستاری و مامائی  کارشناس و کارشناس مسئول مدیریت پیشگیری و مبارزه با بیماری ها  مدیر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس و کارشناس سلامت مادران ستاد معاونت بهداشت، کارشناس مسئول سلامت خانواده و کارشناس سلامت مادران ستاد شهرستان های تابعه | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **اهمیت مراقبت پیش از بارداری در پیشگیری از وقوع مرگ مادری** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 2** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 2 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی◼** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما/ مراقب سلامت ماما- کارشناسان ستادی مادران** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی◼ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **روش ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران اهمیت مراقبت پیش از بارداری در پیشگیری از وقوع مرگ مادری** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **اهمیت مراقبت پیش از بارداری در شناسایی افراد نیازمند مراقبت ویژه** | | | | | | | **نگرشی** | | | **30دقیقه** |
| **2** | **نحوه ارزیابی و اقدام در مراقبت پیش از بارداری** | | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **3** | **تاثیر بیماری ها و ناهنجاری ها بر بارداری** | | | | | | | **دانشی** | | | **60 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **فراگیر درباره اهمیت مراقبت پیش از بارداری در پیشگیری از وقوع مرگ مادری توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **فراگیر درباره نحوه اقدامات در مراقبت قبل از بارداری با تسلط توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **فراگیر بتواند تاثیر بیماری ها و ناهنجاری ها را بر بارداری توضیح دهد .** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **اعضا هیات علمی دانشکده پزشکی و دانشکده پرستاری و مامائی**  **مدیر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس-رئیس گروه سلامت مادران و کارشناس سلامت مادران ستاد معاونت بهداشت و ستاد شهرستان های تابعه** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **مراقبت های ویژه در بارداری و پس از زایمان** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 6** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره :6 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی◼** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما /مراقب سلامت ماما-کارشناس سلامت مادران** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی◼ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقا آگاهی فراگیران در مراقبت های ویژه در بارداری و پس از زایمان** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **بیماری قلبی و مدیریت آن** | | | | | | | **دانشی** | | | **1:30** |
| **2** | **کبد چرب حاملگی** | | | | | | | **دانشی** | | | **1** |
| **3** | **اختلالات غدد در بارداری** | | | | | | | **دانشی** | | | **1:30** |
| **4** | **مدیریت وزن گیری در بارداری** | | | | | | | **دانشی** | | | **2** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **فراگیر درباره نحوه مدیریت بیماری قلبی در بارداری را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **فراگیر درباره نحوه مدیریت کبد چرب حاملگی توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **فراگیر درباره نحوه مدیریت اختلالات غدد در بارداری توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **فراگیر درباره نحوه مدیریت وزن گیری در بارداری توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **اعضا هیات علمی دانشکده پزشکی**  **اعضاء هیات علمی دانشکده پرستاری و مامائی**  **مدیر/ رئیس گروه سلامت جمعیت، خانواده و مدارس-کارشناسان سلامت مادران** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **آموزش اختلالات اوروژنیتال ، کف لگن وازوموتور در دوران یائسگی** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری:4** | **عملی:0** | | **مجموع کل دوره:4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما-مراقب سلامت ماما-کارشناس سلامت میانسالان** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقای آگاهی فراگیران در رابطه با اصول مراقبتی و ارائه خدمات در دوران یائسگی** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم(دقبقه)** |
| **1** | **اختلالات اوروژنیتال در یائسگی** | | | | | | | **دانشی** | | | **80** |
| **2** | **اختلالات کف لگن در یائسگی** | | | | | | | **دانشی** | | | **80** |
| **3** | **اختلالات وازوموتور در یائسگی** | | | | | | | **دانشی** | | | **80** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **اختلالات اوروژنیتال در یائسگی را نام ببرد و درباره آن ها توضیح دهد .** | | | | | | | | | | |
| **2** | **درباره اختلالات کف لگن در یائسگی توضیح دهد .** | | | | | | | | | | |
| **3** | **درباره اختلالات وازوموتور در یائسگی توضیح دهد. .** | | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **مدرک تحصیلی : کارشناسی و بالاتر**  **رشته شغلی: پزشک -ماما** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **ارزیابی عملکرد جنسی در دوران یائسگی و باروری (بازنگری )** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری:4** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره:4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما-مراقب سلامت ماما- کارشناس سلامت میانسالان** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقای آگاهی فراگیران در رابطه با ارزیابی و بهبود عملکرد جنسی زنان دردوران یائسگی** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم(دقیقه)** |
| **1** | **اختلال ارگاسم در زنان** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **2** | **ارزیابی، شرح حال، معاینه در اختلال عملکرد جنسی** | | | | | | | **دانشی** | | | **120** |
| **3** | **درمان اختلال ارگاسم** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **اختلال ارگاسم در زنان را شرح دهد .** | | | | | | | | | | |
| **2** | **نحوه ارزیابی ، شرح حال ، معاینه در اختلال عملکرد جنسی را بدرستی توضیح دهد .** | | | | | | | | | | |
| **3** | **درباره درمان اختلال ارگاسم توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **مدرک تحصیلی : کارشناسی و بالاتر**  **رشته شغلی: پزشک -ماما** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **تفسیر ماموگرافی و سونوگرافی در غربالگری سرطان پستان** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما-مراقب سلامت ماما- کارشناس سلامت میانسالان** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقای آگاهی فراگیران در رابطه با تفسیر ماموگرافی و سونوگرافی پستان** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم(دقیقه)** |
| **1** | **اندیکاسیون انجام ماموگرافی** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **2** | **تفسیر ماموگرافی پستان** | | | | | | | **دانشی** | | | **90** |
| **3** | **تفسیر سونوگرافی پستان** | | | | | | | **دانشی** | | | **90** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **در پایان دوره فراگیر بتواند: اندیکاسیون های انجام ماموگرافی را نام ببرد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **نتایج ماموگرافی پستان را تفسیر کند.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **نتایج سونوگرافی پستان را تفسیر کند.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **مدرک تحصیلی : کارشناسی و بالاتر**  **رشته شغلی: پزشک -ماما** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | "**مدیریت خونریزی های غیر طبیعی زنان (AUB ) "بازنگری** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری:4** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره :4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما-مراقب سلامت ماما- کارشناس سلامت میانسالان** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقای آگاهی فراگیران در رابطه با مدیریت خونریزی های غیر طبیعی** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم(دقیقه)** |
| **1** | **خونریزی های غیر طبیعی AUB,DUB** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **2** | **بررسی خونریزی غیر طبیعی در سنین باروری** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **3** | **بررسی خونریزی غیر طبیعی در دوران پره منوپوز و منوپوز** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **4** | **اداره خونریزی های غیر طبیعی زنان** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **در پایان دوره فراگیر بتواند: نحوه تشخیص خونریزی های غیر طبیعی AUB,DUB را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **نحوه بررسی در خونریزی غیر طبیعی در سنین باروری را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **نحوه بررسی در خونریزی غیر طبیعی در دوران پره منوپوز و منوپوز را بطور صحیح انجام دهد .** | | | | | | | | | | |
| **4** | **نحوه اداره خونریزی های غیر طبیعی زنان را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **مدرک تحصیلی : کارشناسی و بالاتر**  **رشته شغلی: پزشک -ماما** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **مراقبت های ادغام یافته سلامت میانسالان و سالمندان و نحوه ثبت خدمات در سامانه** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری:4** | **عملی:2** | | **مجموع کل دوره :6 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما-ماما مراقب-کارشناس سلامت میانسالان و سالمندان** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🞏 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزشیابی فراگیران:** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقای آگاهی فراگیران مراقبت های ادغام یافته سلامت میانسالان و سالمندان و نحوه ثبت خدمات در سامانه** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم(دقیقه)** |
| **1** | **اهمیت گروه سنی سالمندان** | | | | | | | **نگرشی** | | | **30** |
| **2** | **ارزیابی و شناسایی بیماریهای کنترل شده، کنترل نشده و مشکوک در سالمندان با توجه به بسته خدمت** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **3** | **عوامل خطر و چگونگی طبقه بندی سالمندان پرخطر** | | | | | | | **دانشی** | | | **45** |
| **4** | **نحوه ثبت خدمات، گزارش گیری و داشبورد برنامه سالمندان در سامانه سینا** | | | | | | | **مهارتی** | | | **45** |
| **5** | **اهمیت گروه سنی میانسالان** | | | | | | | **نگرشی** | | | **20** |
|  | **ارزیابی ، طبقه بندی واقدامات لازم در ارائه خدمات و مراقبت های میانسالان براساس دستورالعمل** | | | | | | | **دانشی** | | | **80** |
|  | **نحوه ثبت خدمات، گزارش گیری و داشبورد برنامه میانسالان در سامانه سینا** | | | | | | | **مهارتی** | | | **80** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **اهمیت گروه سنی سالمندان را شرح می دهد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **چگونگی ارزیابی و شناسایی بیماری ها را با توجه به بسته خدمت در سالمندان شرح می دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **عوامل خطر در سالمندان و انواع خطرپذیری را نام می برد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **نحوه ثبت خدمات و گزارش گیری شاخص ها در سامانه سینا را در برنامه های مرتبط سالمندی بصورت صحیح انجام می دهد.** | | | | | | | | | | |
| **5** | **اهمیت گروه سنی میانسالان راشرح دهد** | | | | | | | | | | |
|  | **ارزیابی، طبقه بندی و اقدامات لازم در ارائه خدمات ومراقبت های میانسالان براساس دستورالعمل را توضیح دهد .** | | | | | | | | | | |
|  | **نحوه ثبت خدمات، گزارش گیری و داشبورد برنامه میانسالان در سامانه سینا را بصورت صحیح انجام دهد .** | | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **مدرک تحصیلی : کارشناسی و بالاتر**  **رشته شغلی: بهداشت خانواده-پزشک-ماما** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **آشنایی با one health و تازه های پرونده الکترونیک سینا** | | | | | | **کد دوره:** | | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 2** | **عملی:2** | **مجموع کل دوره :4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی🞏** | | | **اختیاری◼** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی⏹ مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **ماما-ماما مراقب** | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **⏹ مهارتی⏹** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی ⏹ آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🞏 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی 🗖 عملی ⏹ مشارکت فعال در مباحث ⏹ ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران با one health و تازه های پرونده الکترونیک سینا** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری** | | **مدت زمان لازم(ساعت)** | |
| **1** | **آشنایی با نحوه ثبت نام در سامانه one health و نحوه ثبت سئوالات خوداظهاری در این سامانه** | | | | | | **مهارتی** | | **1ساعت** | |
| **2** | **آشنایی با تازه های سامانه سینا در خصوص فرمهای مراقبتی** | | | | | | **دانشی** | | **1** | |
| **3** | **آشنایی و بررسی گزارشات و لیستهای موجود در سامانه سینا** | | | | | | **مهارتی** | | **1** | |
| **3** | **پرسش و پاسخ** | | | | | | **دانشی** | | **1** | |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| 1 | نحوه ثبت نام در سامانه one health و نحوه لینک این سامانه به اطلاعات فرد در سامانه سینا و نحوه **ثبت سئوالات خوداظهاری در این سامانه** را بدرستی انجام دهد. | | | | | | | | | |
| 2 | تازه های سامانه سینا در خصوص فرمهای مراقبتی را توضیح دهد. | | | | | | | | | |
| 3 | بتواند شاخص های تدوین شده در سامانه را بررسی و مقایسه نماید. | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین** | | **کارشناس آمار ستاد معاونت بهداشت و شهرستان ها** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | | | اداره آموزش و توسعه کارکنان |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **پیشگیری از خودکشی در گروه های سنی** | | | | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 2** | **عملی:2** | | | **مجموع کل دوره:4 ساعت** | | | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی🞏** | | | | | | **اختیاری ◼** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی ◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **ماما** | | | | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | ماما-مراقب سلامت ماما | | | | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی◼** | | | | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی**🞏** کارگاه آموزشی **◼** آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی **◼**  عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقا آگاهی فراگیران درخصوص پیشگیری از خودکشی در گروه های سنی** | | | | | | | | | | | | |
| **سر فصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سر فصل** | | | | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **تعریف و اپیدمیولوژی خودکشی** | | | | | | | | | | **دانشی** | | | **15 دقیقه** |
| **2** | **باورهای نادرست در خصوص خودکشی** | | | | | | | | | | **دانشی** | | | **15 دقیقه** |
| **3** | **برخورد با افراد دارای افکار خودکشی** | | | | | | | | | | **دانشی – مهارتی** | | | **1ساعت** |
| **4** | **پیشگیری از خودکشی در نوجوانان / زنان باردار / سالمندان** | | | | | | | | | | **دانشی – مهارتی** | | | **30/1ساعت** |
| **5** | **فرایند ارائه خدمت مربوط به پیشگیری از خودکشی در نظام سلامت** | | | | | | | | | | **دانشی – مهارتی** | | | **1ساعت** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **فراگیران بتواند اپیدمیولوژی خودکشی را توضیح دهند.** | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **فراگیران باورهای نادرست در خصوص خودکشی را توضیح دهند.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **فراگیران نحوه برخورد با افراد دارای افکار خودکشی را توضیح دهند و در عمل اجرا کنند.** | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **فراگیران پیشگیری از خودکشی در نوجوانان / زنان باردار / سالمندان را توضیح دهند و در عمل اجرا کنند.** | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **فراگیران فرایند ارائه خدمت مربوط به پیشگیری از خودکشی در نظام سلامت را توضیح دهند و در عمل اجرا کنند.** | | | | | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **مدرک تحصیلی** | | **رشته شغلی** | | | **سابقه کار** | | | **توضیحات** | | | | |
| **روان شناسی / مشاوره** | | **بهداشتی** | | | **5سال** | | |  | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | | رابط آموزش معاونت | | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده:** معاونت بهداشت | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **مشاوره در کنترل بیماری های آمیزشی** | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری:  4** | **مدت عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی◼** | | **اختیاری** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی: ماما- مراقب سلامت ماما** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی◼ نمایشی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **ارتقا آگاهی فراگیران درزمینه مشاوره در کنترل بیماری های آمیزشی** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم(دقیقه)** |
| **1** | **اپیدمیولوژی بیماری آمیزشی در ایران و اصول پیشگیری از بیماری آمیزشی** | | | | | | **شناختی** | | | **30** |
| **2** | **شناسایی، مراقبت و درمان بیماران مبتلا به بیماری های آمیزشی(با تمرکز اچ آی وی ایدز در بارداری)** | | | | | | **شناختی** | | | **60** |
| **3** | **بررسی و کنترل دو بیماری شایع آمیزشی زگیل و تبخال تناسلی** | | | | | | **شناختی** | | | **60** |
| **4** | **تبعات بیماری های آمیزشی در خانواده، جامعه** | | | | | | **شناختی/نگرشی** | | | **30** |
| **5** | **اصول مشاوره افراد با بیماری آمیزشی و ...** | | | | | | **شناختی** | | | **60** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | اپیدمیولوژی بیماری های آمیزشی**را بیان کند .** | | | | | | | | | |
| **2** | اصول پیشگیری از بیماری **آمیزشی را بیان کند.** | | | | | | | | | |
| **3** | راههای شناسایی ، مراقبت و درمان **بیماران مبتلا به بیماری های آمیزشی را لیست نماید.** | | | | | | | | | |
| **4** | تبعات بیماری های آمیزشی در جامعه را لیست نماید. | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | علی محمد حسین پور - زهرا نهبندانی - سید روح ا...قیامی - ناصر امینی- کارشناسان بیماری های شهرستان های تابعه | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11**لیست دوره های آموزش تخصصی رشته شغلی ماما**  فرم شماره 19 | | | | | | |
| **رسته : بهداشتی درمانی رشته شغلی: ماما پست : ماما-مراقب سلامت ماما- کارشناس سلامت مادران-کارشناس سلامت میانسالان و سالمندان-کارشناس مشاوره ازدواج- کارشناس سلامت باروری-کارشناس سلامت کودکان** | | | | | | |
| **ردیف** | **کد دوره** | **عنوان دوره آموزشی** | **نوع آموزش**  **(دانشی/ مهارتی)** | **نوع الزام**  **(اختیاری/ الزامی)** | **روش اجرا**  **(حضوري،آموزش از راه دور، مبتنی بر منبع)** | **مدت دوره** |
| 1 | 29209 | آشنایی با فرایند بانک شیر | دانشی | اختیاری | حضوری | 2 |
| 2 | 25205 | کمک به تنفس نوزاد HBB | مهارتی | الزامی | حضوری | 4 |
| 3 | 25214 | فراهم آوردن برخی تسهیلات به منظور موفقیت مادران در شیردهی | دانشی | اختیاری | مبتنی بر منبع | 4 |
| 4 | 29210 | غربالگری تاخیر های هیجانی، اجتماعی و اوتیسم در کودکان با کمک پرسشنامه ASQSE | دانشی | الزامی | مبتنی بر منبع | 4 |
| 5 | 29211 | آموزش اختلالات اوروژنیتال، کف لگن وازوموتور در دوران یائسگی | دانشی | الزامی | حضوری | 4 |
| 6 | 29212 | تفسیر ماموگرافی و سونوگرافی در غربالگری سرطان پستان | دانشی | اختیاری | حضوری | 4 |
| 8 | 29213 | "مدیریت خونریزی های غیر طبیعی زنان (AUB)"بازنگری | دانشی | الزامی | مبتنی بر منبع | 4 |
| 9 | 29214 | مراقبت های ادغام یافته سلامت میانسالان و سالمندان و نحوه ثبت خدمات در سامانه | دانشی/ مهارتی | اختیاری | حضوری | 6 |
| 10 | 27047 | بیماری کووید 19 در مادران باردار(آخرین نسخه) | دانشی | اختیاری | آموزش از راه دور | 2 |
| 11 | 29215 | مراقبت های ویژه در بارداری و پس از زایمان | دانشی | الزامی | حضوری | 6 |
| 13 | 29216 | پیشگیری از رفتارهای مخاطره آمیز در جوانان(سوانح و حوادث رانندگی) | دانشی | الزامی | حضوری | 5 |
| 14 | 29217 | تحرک و فعالیت بدنی نوجوانان و جوانان | دانشی | الزامی | حضوری | 5 |
| 15 | 29218 | بازنگری برنامه های ارتقاء سلامت در مدارس | دانشی | اختیاری | حضوری | 12 |
| 16 | 28513 | پیشگیری و درمان ناباروری در طب سنتی و طب نوین | دانشی | الزامی | حضوری | 4 |
| 17 | 29219 | بسته آموزش / مشاوره فرزندآوری | مهارتی | الزامی | حضوری | 4 |
| 18 | 29220 | بحران سالمندی جمعیت | دانشی | اختیاری | مبتنی بر منبع | 4 |
| 19 | 27059 | پیشگیری از سقط عمدی | دانشی | اختیاری | مبتنی بر منبع | 4 |
| 20 | 29221 | مزایای بارداری و فرزندآوری | دانشی | اختیاری | مبتنی بر منبع | 4 |
| 21 | 29222 | آشنایی با one health و تازه های پرونده الکترونیک سینا | مهارتی | اختیاری | حضوری | 4 |
| 22 | 24982 | پیشگیری از خودکشی در گروه های سنی | دانشی/ مهارتی | اختیاری | حضوری | 4 |
| 23 | 29223 | مشاوره در کنترل بیماری های آمیزشی | دانشی | الزامی | حضوری | 4 |
| **جمع کل** | | | | | | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| نماینده کمیته تخصصی نیازسنجی  امضاء | رابط آموزشی معاونت  امضاء |
| بالاترین مقام سازمانی واحد  امضاء | رئیس اداره آموزش و توسعه کارکنان  امضاء |