**نیازسنجی آموزشی رشته شغلی بهداشت خانواده**



سال 1402

مدیریت سلامت جمعیت خانواده و مدارس

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده :** معاونت بهداشت | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **بحران سالمندی جمعیت** | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری: 4** | **مدت عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی** | | **اختیاری◼** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی◼** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: بهداشت خانواده و سایر رشته های بهداشتی** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی: مراقب سلامت- کارشناسان ستادی بهداشت خانواده و سایر پست های حوزه معاونت بهداشت-مربی آموزشگاه بهورزی** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 نمایشی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی ◼ ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **ارتقا آگاهی کارکنان درخصوص بحران سالمندی جمعیت** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **تعریف جمعیت سالمند/ سالخورده** | | | | | | **دانشی** | | | **15دقیقه** |
| **2** | **سالمندی جمعیت در جهان و ایران** | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **3** | **پیش بینی جمعیت سالمند** | | | | | | **دانشی** | | | **45دقیقه** |
| **4** | **خطرات پیش‌روی جمعیت ایران با توجه به روند رو‌به‌رشد جمعیت سالمندی** | | | | | | **نگرشی** | | | **90 دقیقه** |
| **5** | **راهکارها و پیشنهادات** | | | | | | **دانشی** | | | **60 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | **در پایان دوره فراگیر بتواند: مشخصات و شرایط یک جمعیت سامند را توضیح دهد.** | | | | | | | | | |
| **2** | **وضعیت جهان، کشورهای همسایه و کشور از نظر سالمندی جمعیت را شرح دهد.** | | | | | | | | | |
| **3** | **آینده در پیش روی کشور از نظر سالمندی را بیان کند.** | | | | | | | | | |
| **4** | **خطرات ناشی از سالمندی جمعیت را در ابعاد مختلف توضیح دهد .** | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **مدیر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس-کارشناس جوانی جمعیت-جمعیت شناس** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده:** معاونت بهداشت | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **بسته آموزش /مشاوره فرزندآوری** | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری:  2** | **مدت عملی: 2** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی◼** | | **اختیاری** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: بهداشت خانواده** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی: مراقب سلامت-ماما مراقب-کارشناس جوانی جمعیت—مربی آموزشگاه بهورزی- مدیر/ (رئیس گروه) سلامت جمعیت، خانواده و مدارس و سایر پست های ستادی سلامت خانواده** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی** **◼** **مهارتی◼** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 نمایشی🗖 کارگاه آموزشی ◼ آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث ◼ ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **ارتقا آگاهی و مهارت و بروز رسانی اطلاعات کارکنان در زمینه آموزش و مشاوره فرزندآوری با هدف ترویج فرزندآوری** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم(دقیقه)** |
| **1** | **تعاریف مورد استفاده در آموزش/مشاوره فرزندآوری** | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **2** | **نحوه گرفتن شرح حال و شناسایی گروه واجد شرایط فرزندآوری** | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **3** | **طبقه بندی و اقدام در برنامه مشاوره فرزندآوری** | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **4** | **مراحل مشاوره فرزند آوری بر اساس رویکرد SOC( Stage of Change)** | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **5** | **ارائه سناریو و کار گروهی به روش حل مسئله و ایفای نقش** | | | | | | **مهارتی** | | | **120** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | **بهورزان در پایان آموزش قادر باشند:** | | | | | | | | | |
| **2** | **بر اساس شرح حال مراجعه کننده، گروه های واجد شرایط فرزندآوری را بدرستی شناسایی کند.** | | | | | | | | | |
| **3** | **مراحل مشاوره فرزندآوری را بر اساس SOC توضیح دهد** | | | | | | | | | |
| **4** | **بر اساس سناریوی داده شده، گروه هدف را شناسایی، طبقه بندی و مشاوره موثر بصورت ایفای نقش ارائه دهد** | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **مدیر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس-کارشناس جوانی جمعیت-کارشناس روانشناسی(آموزش دیده)** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده:** معاونت بهداشت | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **پیشگیری از سقط عمدی** | | | | | | | **کد دوره: 27059** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری:  4** | **مدت عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی** | | **اختیاری◼** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: بهداشت خانواده-ماما** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی: مراقب سلامت- ماما- کارشناسان ستادی سلامت خانواده -سایر پست های مرتبط با سلامت خانواده** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 نمایشی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی ◼ ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **ارتقا آگاهی کارکنان درخصوص نحوه پیشگیری از سقط های عمدی** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **اهمیت-شیوع سقط جنین در کشور** | | | | | | **نگرشی** | | | **30 دقیقه** |
|  | **دلایل سقط جنین عمدی** | | | | | | **دانشی** | | | **30دقیقه** |
| **2** | **عوارض جسمی سقط جنین غیر قانونی** | | | | | | **دانشی** | | | **1ساعت** |
| **3** | **عوارض روحی سقط جنین غیر قانونی** | | | | | | **دانشی** | | | **1ساعت** |
| **4** | **مسائل شرعی/ اخلاقی و قانونی سقط جنین عمدی** | | | | | | **دانشی** | | | **45دقیقه** |
| **5** | **معرفی مرکز مردمی نفس(نجات فرزندان سقط)** | | | | | | **دانشی** | | | **15 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | **در باره اهمیت پیشگیری از سقط جنین عمدی توضیح دهد.** | | | | | | | | | |
| **2** | **مهم ترین دلایل سقط جنین عمدی در ایران را بر اساس پژوهش های انجام شده نام ببرد.** | | | | | | | | | |
| **3** | **4 مورد از هر کدام از عوارض جسمی و روحی سقط جنین عمدی را نام ببرد.** | | | | | | | | | |
| **4** | **در رابطه با احکام شرعی و دینی سقط جنین با استفاده از آیات و روایات توضیح دهد.** | | | | | | | | | |
| **5** | **مواد قانونی مرتبط با سقط جنین عمدی در قانون جوانی جمعیت را بیان کند.** | | | | | | | | | |
| **6** | **چند مورد از خدمات مرکز پیشگیری از سقط جنین نفس را نام ببرد.** | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **کارشناس جوانی جمعیت- متخصص زنان** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **کاهش تهدیدات و مخاطرات باروری و پیشگیری ازناباروری از منظرطب سنتی** | | | | | | | | **کد دوره: 28512** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4 ساعت** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی◼** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت- مراقب ماما- کارشناس جوانی جمعیت، کارشناس آموزش بهورزی، رئیس گروه سلامت جمعیت، خانواده و مدارس- کارشناس سلامت خانواده و سایر پست های مرتبط با کارشناسان ستادی سلامت خانواده** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی◼ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران با عوامل تهدید کننده ناباروری و پیشگیری از ناباروری از منظر طب سنتی** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **شیوع ناباروری در کشور و عوامل دخیل در آن بر اساس نتایج طرح پژوهشی بررسی شیوع ناباروری در ایران سال98** | | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **2** | **خود مراقبتی جهت کاهش عوارض و آسیب های ناشی از تهدیدات و مخاطرات باروری(ماده65 قانون جوانی جمعیت)** | | | | | | | **دانشی** | | | **90دقیقه** |
| **3** | **تدابیر پیشگیرانه(خود مراقبتی) و درمان ناباروری از منظر طب سنتی** | | | | | | | **دانشی** | | | **90دقیقه** |
| **4** | **ضوابط پوشش بیمه ای خدمات درمان ناباروری مطابق ماده43 قانون جوانی جمعیت** | | | | | | | **دانشی** | | | **15دقیقه** |
| **5** | **معرفی مراکز درمان ناباروری تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی مشهد و خدمات حمایتی ویژه زوجین نابارور** | | | | | | | **دانشی** | | | **15دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **در پایان دوره فراگیر بتواند: مهمترین علل ناباروری در ایران را نام ببرد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **تهدیدات و مخاطرات باروری در حوزه های زیستی، شیمیایی، امواج، پرتوی، آلاینده های زیست محیطی را نام ببرد و نحوه خود مراقبتی جهت کاهش عوارض و آسیب های ناشی از این مخاطرات را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **درباره خود مراقبتی حفظ و بازیابی سلامت دستگاه تولید مثل، تقویت و ارتقاءکیفیت کارکرد آن از منظر طب سنتی توضیح دهد** | | | | | | | | | | |
| **4** | **مراکز درمان ناباروری تحت پوشش دانشگاه را نام ببرد و خدمات حمایتی زوجین نابارور بر اساس ماده43 قانون جوانی جمعیت را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **متخصص طب سنتی – پزشک عمومی- کارشناس مامایی-کارشناس سلامت باروری-کارشناس آموزشگاه بهورزی** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **توانمند سازی مراقبین سلامت برای مراقبت های نوزاد به موقع متولد شده و نوزاد نارس** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4** | **عملی: 0** | | **مجموع: 4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی◼** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | بهداشت خانواده، ماما، پرستار | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | بهداشت خانواده، ماما، مراقب سلامت ماما، ماما مسئول پایگاه، مراقب سلامت، پرستار، بهیار | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی**◼** ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقاء دانش و توانمند سازی مراقبین سلامت در مراقبت های نوزادان** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **خصوصیات نوزاد سالم هنگام تولد** | | | | | | | **دانشی- نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **2** | **نیازها و مشکلات شایع دوره نوزادی** | | | | | | | **دانشی -نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **3** | **شرایط و مشخصات نوزاد نارس** | | | | | | | **دانشی -نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **4** | **نیازها و مشکلات شایع نوزاد نارس** | | | | | | | **دانشی -نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **خصوصیات نوزاد سالم هنگام تولد را بیان نماید.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **علائم خطر نوزادی را بیان نماید.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **تغذیه نوزاد نارس یا نوزاد با وزن کم هنگام تولد را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **مشکلات شایع نوزاد نارس را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین (مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **دکتر محمد احمدیان- دکتر فرزانه صحافی- بی بی مرضیه هاشمی اصل- کلیه کارشناس مسئولان و کارشناسان برنامه سلامت نوزادان، کودکان و شیر مادر استان و شهرستان ها** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **ارزیابی و شناسایی کودک سالم 60- 0 ماهه** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره:4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی⬛** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی⬛ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت– کاردان و کارشناس بهداشتی** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** ⬛ **مهارتی**🗖 | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی⬛ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی ⬛ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث ⬛ ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | | ویژه همکاران محیطی شاغل در شهرستانهای تابعه تحت پوشش دانشگاه و کارشناسان ستادی کودکان شهرستان ها و دانشگاه می باشد | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقا آگاهی وتوانمند سازی فراگیران جهت شناسایی کودکان سالم** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **علائم و نشانه های خطر در نوزادان و کودکان** | | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **2** | **کنترل و ارزیابی کودک از نظر وزن برای سن** | | | | | | | **دانشی / نگرشی** | | | **30 دقیقه** |
| **3** | **کنترل و ارزیابی کودک از نظر قد برای سن** | | | | | | | **دانشی / نگرشی** | | | **30 دقیقه** |
| **4** | **کنترل و ارزیابی کودک از نظر وزن برای قد** | | | | | | | **دانشی/ نگرشی** | | | **30 دقیقه** |
| **5** | **کنترل و ارزیابی دور سر کودک** | | | | | | | **دانشی/ نگرشی** | | | **30 دقیقه** |
| **6** | **ارزیابی کودک از نظر تکامل** | | | | | | | **دانشی /نگرشی** | | | **90 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **علائم و نشانه های خطرشیرخوار زیردو ماه را شرح می دهد** | | | | | | | | | | |
| **2** | **نحوه شناسایی علائم و نشانه های خطر در کودکان 2 ماه تا 60 ماهه را توضیح دهد** | | | | | | | | | | |
| **3** | **طبقه بندی منحنی های وزن برای سن، قد برای سن و وزن برای قد را طبقه بندی نماید.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **نحوه شناسایی کودکان دچار تاخیر تکاملی را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **مدیر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس-رئیس گروه سلامت کودکان معاونت بهداشت – کارشناس کودکان معاونت بهداشت و ستاد شهرستان ها - کارشناس تغذیه ستاد شهرستان ها** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **فراهم آوردن برخی تسهیلات به منظور موفقیت مادران در شیردهی** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری:  4** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری◼** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده – ماما-پرستار** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | ماما- مراقب سلامت(ماما مسئول پایگاه)-کاردان و کارشناس بهداشت خانواده -پرستار-بهیار- | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی ◼ ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقاء دانش و توانمندی ارایه دهندگان خدمات در خصوص حمایت از مادران شیرده** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **نقش کارکنان بهداشتی- درمانی در آموزش و حمایت مادران** | | | | | | | **دانشی- نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **2** | **اصول بانک شیر مادران** | | | | | | | **دانشی -نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **3** | **روش های دوشیدن و ذخیره کردن شیر مادر** | | | | | | | **دانشی -نگرشی** | | | **60دقیقه** |
| **4** | **ابزار مورد استفاده در تغذیه شیرخواران** | | | | | | | **دانشی -نگرشی** | | | **60دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **نقش کارکنان بهداشتی- درمانی در آموزش و حمایت مادران را شرح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **اصول بانک شیر مادران را شرح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **روش های دوشیدن و ذخیره کردن شیر مادر را نام برد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **ابزار مورد استفاده در تغذیه شیرخواران را شرح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **کارشناس ترویج تغذیه با شیر مادر** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی (طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **اجرای تغییرات با برنامه بهبود کیفیت** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4** | **عملی:0** | | **مجموع کل دوره: 4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ◼** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | پزشک، بهداشت خانواده، ماما، پرستار | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | پزشک، بهداشت خانواده، ماما، مراقب سلامت ماما، مراقب سلامت، پرستار، بهیار | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼**  **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی**◼**  کارگاه آموزشی🗖  آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث **🞏**  ارسال تکلیف🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره:** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **افزایش آگاهی فراگیران با نحوه اجرای تغییرات با برنامه بهبود کیفیت** | | | | | | | | | |
| **سر فصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **شناسایی نقاط قابل تغییر (ارزیابی)** | | | | | | | **دانشی- نگرش** | | | **60 دقیقه** |
| **2** | **شناسایی مداخله های دارای اولویت (تصمیم گیری)** | | | | | | | **دانشی- نگرش** | | | **60 دقیقه** |
| **3** | **اجرای تغییر با مشارکت همکاران (اقدام)** | | | | | | | **دانشی- نگرش** | | | **60 دقیقه** |
| **4** | **ارزیابی و اشتراک نتایج (نتایج)** | | | | | | | **دانشی- نگرش** | | | **60 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | یکی از مشکلات قابل تغییر حیطه کاری خود را برای بهبود کیفیت بیان نماید. | | | | | | | | | | |
| **2** | با پرسش "پنج چرا "محدوده مشکل را تا اندازه قابل مدیریت کوجک و توضیح دهد. | | | | | | | | | | |
| **3** | نحوه تشکیل گروه بهبود کیفیت را توضیح دهد. | | | | | | | | | | |
| **4** | نحوه اجرا و ارزشیابی برنامه را بیان کند. | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین (مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **دکتر محمد حیدر زاده – دکتر احمدیان- دکتر فرزانه صحافی- بی بی مرضیه هاشمی اصل- کلیه کارشناس مسئولان و کارشناسان برنامه سلامت نوزادان، کودکان و شیر مادر استان و شهرستان ها** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/ نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **ارزیابی و طبقه بندی کودک مصدوم** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4** | **عملی:2** | | **مجموع کل دوره:6 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی■** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی■ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | بهداشت خانواده | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | مراقب سلامت-کارشناسان سلامت کودکان | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **■** **مهارتی■** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی ■ آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی ■ عملی ■ مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقا آگاهی فراگیران در زمینه ارزیابی و مراقبت از کودکان مصدوم** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم(دقیقه)** |
| **1** | **نحوه ارزیابی وطبقه بندی کودک با شرح حال سوختگی** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **2** | **نحوه ارزیابی وطبقه بندی کودک با شرح حال بلع مواد نفتی وسوزاننده** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **3** | **نحوه ارزیابی وطبقه بندی کودک با شرح حال مسمومیت (مواد ارگانو فسفره ،داروئی ومخدر)** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **4** | **نحوه ارزیابی و طبقه بندی کودک با شرح حال گزش حشرات ،گزش حیوانات و مار گزیدگی** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **5** | **نحوه باز کردن راه هوایی وتنفس کمکی به همراه ماساژ قلبی در کودک حادثه دیده** | | | | | | | **مهارتی** | | | **120** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **فراگیر ارزیابی وطبقه بندی کودک با شرح حال سوختگی شرح می دهد0** | | | | | | | | | | |
| **2** | **فراگیر ارزیابی وطبقه بندی کودک با شرح حال بلع مواد نفتی و سوزاننده شرح می دهد0** | | | | | | | | | | |
| **3** | **فراگیر ارزیابی وطبقه بندی کودک با شرح حال مسمومیت (مواد ارگانو فسفره ،داروئی ومخدر) شرح می دهد0** | | | | | | | | | | |
| **4** | **فراگیر ارزیابی وطبقه بندی کودک با شرح حال گزش حشرات ،گزش حیوانات و مار گزیدگی شرح می دهد0** | | | | | | | | | | |
| **5** | **فراگیرنحوه باز کردن راه هوایی وتنفس کمکی به همراه ماساژ قلبی انجام دهد0** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | مدرس دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر در رشته های پرستاری، بهداشت عمومی و پزشکی با حداقل 15 سال سابقه کار و رشته شغلی پرستار ،کارشناس کودکان، مربی کودکان و پرستاری آموزشگاه بهورزی و پزشک | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **مشکلات تغذیه با شیر مادر و Kmc در نوزاد نارس** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 5** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 5 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری ◼** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | بهداشت خانواده، ماما، پرستار | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | بهداشت خانواده، ماما، مراقب سلامت ماما، ماما مسئول پایگاه، مراقب سلامت، پرستار، بهیار | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی**🗖 | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی◼ کارگاه آموزشی آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **افزایش سطح آگاهی و نگرش ارائه دهندگان خدمت در خصوص اقدامات لازم جهت شیر دهی موفق در نوزادان نارس با تاکید بر انجام kmc** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **مشخصات نوزاد نارس** | | | | | | | **دانشی-نگرشی** | | | **30 دقیقه** |
| **2** | **مشکلات احتمالی دوران شیردهی (مادر)** | | | | | | | **دانشی-نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **3** | **مشکلات احتمالی دوران شیرخواری (کودک)** | | | | | | | **دانشی-نگرشی** | | | **60 دقیقه** |
| **4** | **فراهم کردن تسهیلات جهت موفقیت مادران در شیردهی** | | | | | | | **دانشی-نگرشی** | | | **120 دقیقه** |
| **5** | **روش انجام و مزایای kmc در نوزادان نارس** | | | | | | | **دانشی-نگرشی** | | | **30 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **مشخصات نوزاد نارس را بیان نماید.** | | | | | | | | | | |
| 2 | **مشکلات احتمالی دوران شیردهی (مادر) را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| 3 | **مشکلات احتمالی دوران شیرخواری (کودک) را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| 4 | **مزایای kmc در نوزادان نارس را نام ببرد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **دکتر احمدیان- دکتر فرزانه صحافی- بی بی مرضیه هاشمی اصل- کلیه کارشناس مسئولان و کارشناسان برنامه سلامت نوزادان، کودکان و شیر مادر استان و شهرستانها** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **پیشگیری از رفتارهای مخاطره آمیز در جوانان(سوانح و حوادث رانندگی)** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 5** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره : 5 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی■** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی■ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده –مبارزه با بیماریها –امور روان - بهداشت مدارس –ماما-پرستار** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت-ماما مراقب-کارشناس مسئول بهداشت مدارس - کارشناس بهداشت مدارس - کارشناس بهداشت خانواده - کارشناس مبارزه با بیماریها - کارشناس امور روانی -کارشناس مامایی –کارشناس جوانی جمعیت- پرستار- ماما مسئول پایگاه– مربي آموزش بهورزي- کلیه پست های مرتبط با مدیریت سلامت خانواده** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **■** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی■ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی ■ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران با راه های پیشگیری از رفتارهای مخاطره آمیز در جوانان** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | بررسی و ارائه آمار مرگ و میر ناشی از سوانح وحوادث ترافیکی در گروه های سنی | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **2** | اهمیت پیشگیری از سوانح و حوادث ترافیکی در جوانان در کاهش بار بیماریها | | | | | | | نگرشی | | | 60دقیقه |
| **3** | بررسی علل و عوامل موثر در بروز حوادث ترافیکی(جاده- انسان-وسیله نقلیه) | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **4** | بررسی علل روانشناختی در بروز سوانح و حوادث ترافیکی | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **5** | آشنایی با آخرین آیین نامه های مربوط به راهنمایی و رانندگی | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **فراگیر بتواند در پایان دوره آمار مرگ و میر جوانان ناشی از سوانح و حوادث ترافیکی را بیان نماید.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **فراگیر بتواند در پایان دوره اهمیت پیشگیری از سوانح و حوادث در کاهش بار بیماری ها را تشریح نماید.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **فراگیر بتواند در پایان دوره درباره علل و عوامل**  **موثر در بروز حوادث ترافیکی توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **فراگیر بتواند در پایان دوره علل روانشناختی بروز سوانح و حوادث ترافیکی را تشریح نماید.** | | | | | | | | | | |
| **5** | **فراگیر بتواند در پایان دوره قوانین راهنمایی رانندگی را مطابق آخرین آیین نامه بیان نماید.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | رئیس گروه /کارشناس مسئول/کارشناس سلامت نوجوان،جوانان و مدارس  کارشناس کاهش خطر و بلایا  مربی آموزش بهورزی | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **تحرک و فعالیت فیزیکی نوجوانان و جوانان** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 5** | **عملی: 0** | | **مجموع: 5 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی■** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی■ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده –مبارزه با بیماریها –امور روان - بهداشت مدارس - ماما-پرستار** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت-ماما مراقب- کارشناس مسئول بهداشت مدارس - کارشناس بهداشت مدارس - کارشناس بهداشت خانواده - کارشناس مبارزه با بیماریها - کارشناس امور روانی -کارشناس مامایی –کارشناس جوانی جمعیت- پرستار- ماما مسئول پایگاه– مربي آموزشگاه بهورزي** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **■** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی■ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی ■ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران با تحرک و فعالیت فیزیکی نوجوانان و جوانان** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | ورزش و سلامتی | | | | | | | نگرشی | | | 60دقیقه |
| **2** | چگونه با ورزش‌هاي مناسب به حفظ سلامتي خود کمک کنيم | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **3** | در هنگام انجام تمرينات ورزشي به چه نکاتي بايد دقت کرد. | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **4** | حرکات و تمرينات ورزشي چه تاثيري در درمان بيماري ها دارند. | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **5** | چگونه مي‌توانيم براي فعاليت‌هاي بدني برنامه‌ريزی کنيم. | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | فراگير بتواند اهمیت و ضرورت فعالیت فیزیکی برای نوجوانان را تشریح نماید. | | | | | | | | | | |
| **2** | اجزاي آمادگي جسمي مرتبط با سلامت را نام ببرد. | | | | | | | | | | |
| **3** | فعاليت‌هاي سطح سوم هرم فعاليت‌هاي ورزشي را بيان نمايد. | | | | | | | | | | |
| **4** | مراحل انجام فعاليت‌هاي بدني را نام ببرد. | | | | | | | | | | |
| **5** | ويژگي‌هاي يک فعاليت بدني خوب را تشريح نمايد. | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | کارشناس مسئول/ کارشناس سلامت نوجوانان،جوانان و مدارس  کارشناس مبازره با بیماریها | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | | **بازنگری برنامه های ارتقاء سلامت در مدارس** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | | **تئوری: 12** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره :12 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | | **الزامی** | | | | **اختیاری■** | | | | | |
| **نوع دوره** | | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی■ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده –مبارزه با بیماریها –امور روان - بهداشت مدارس –- ماما-پرستار** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت-ماما مراقب- کارشناس مسئول بهداشت مدارس - کارشناس بهداشت مدارس - کارشناس بهداشت خانواده - کارشناس مبارزه با بیماریها - کارشناس امور روانی -کارشناس مامایی –کارشناس جوانی جمعیت- پرستار- ماما مسئول پایگاه– مربي آموزشگاه بهورزي** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | | **دانشی** **■** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | | **حضوری** | سخنرانی■ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | | کتبی ■ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین** | | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | | **آشنایی فراگیران با برنامه های ارتقاء سلامت در مدارس** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | | رسالت ، تعریف ، فواید مدرسه مروج سلامت | | | | | | | نگرشی | | | 60دقیقه |
| **2** | | چگونه مدرسه مروج سلامت داشته باشیم | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **3** | | مدارک و مستندات لازم در مدارس مروج سلامت | | | | | | | شناختی | | | 120دقیقه |
| **4** | | معيارهاي انتخاب مدارس مجري | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **5** | | بازنگری ساختار ، گردش کار و وظایف کميته هاي مدارس مروج سلامت | | | | | | | شناختی | | | 120دقیقه |
| **6** | | فرايند ارزيابي و اعطاي ستاره به مدارس | | | | | | | شناختی | | | 60دقیقه |
| **7** | | تغییرات چک ليست هاي مميزي خارجي و دستورالعمل تکميل مميزي داخلي و خارجي | | | | | | | شناختی | | | 150دقیقه |
| **8** | | آيين نامه جدید بهداشت محيط مدرسه و پايگاه تغذيه | | | | | | | شناختی | | | 90دقیقه |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | فراگیر در پایان دوره بتواند اهداف و فوايد برنامه مدارس مروج سلامت رابيان نمايد. | | | | | | | | | | |
| **2** | | فراگیر در پایان دوره بتواند درباره چگونگي داشتن مدارس مروج سلامت توضیح دهد. | | | | | | | | | | |
| **3** | | فراگیر در پایان دوره بتواند موارد اثر بخش و مدارک و مستندات لازم در مدارس مروج سلامت را نام ببرد. | | | | | | | | | | |
| **4** | | فراگیر در پایان دوره بتواند معيارهاي انتخاب مدارس مجري را بيان نمايد. | | | | | | | | | | |
| **5** | | فراگیر در پایان دوره بتواند درباره ساختار ،گردش کار و وظایف بازنگری شده کميته هاي مدارس مروج سلامت توضیح دهد. | | | | | | | | | | |
| **6** | | فراگیر در پایان دوره بتواند فرايند ارزيابي و اعطاي نشان به مدارس را توضيح دهد. | | | | | | | | | | |
| **7** | | فراگیر در پایان دوره بتواند تغییرات چک ليست هاي مميزي خارجي و دستورالعمل جدید تکميل مميزي داخلي و خارجي را بیان کند. | | | | | | | | | | |
| **8** | | فراگیر در پایان دوره بتواند درباره آيين نامه جدید بهداشت محيط مدرسه و پايگاه تغذيه توضیح دهد | | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | | رئیس گروه/کارشناس مسئول/ کارشناس سلامت نوجوانان، جوانان و مدارس  کارشناس مسئول/ کارشناس بهداشت محیط  کارشناس تغذیه/ کارشناس روان/مربی بهورزی | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **بیماری کووید 19 در مادران باردار ( آخرین نسخه)** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 2** | **عملی:0** | | **مجموع کل دوره :2 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی🞏** | | | | **اختیاری◼** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت- کارشناسان ستادی سلامت خانواده و سایر پست های مرتبط با سلامت خانواده** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار ◼ ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی **◼** عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران با بیماری کوید 19درمادران باردار** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **نحوه تشخیص و درمان بیماری کووید 19 در دوره بارداری تا 42روز پس از زایمان** | | | | | | | **دانشی** | | | **1 ساعت** |
| **2** | **اهمیت واکسیناسیون کووید 19 در بارداری** | | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **3** | **جداسازی مادر باردار مبتلا به کووید در مراقبت از منزل** | | | | | | | **دانشی** | | | **30 دقیقه** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **فراگیر نحوه تشخیص و درمان بیماری کووید 19 در بارداری و پس از زایمان را توضیح دهد** | | | | | | | | | | |
| **2** | **فراگیر درباره اهمیت واکسیناسیون کووید19 در بارداری و پیشگیری از ابتلا به کووید19 توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **فراگیر درباره وضعیت جداسازی مادر مبتلا به کووید در مراقبت منزل بطور دقیق توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | اعضا هیات علمی دانشکده پزشکی –دانشکده پرستاری و مامائی  کارشناس و کارشناس مسئول مدیریت پیشگیری و مبارزه با بیماری ها  مدیر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس و کارشناس سلامت مادران ستاد معاونت بهداشت، کارشناس مسئول سلامت خانواده و کارشناس سلامت مادران ستاد شهرستان های تابعه | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **اهمیت مراقبت پیش از بارداری در پیشگیری از وقوع مرگ مادری** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 2** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره: 2 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی◼** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت/ مراقب سلامت ماما/ کارشناسان ستادی مادران** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی◼ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **روش ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **پیشگیری از وقوع مرگ مادری از طریق ارتقاء کمی و کیفی مراقبت پیش از بارداری** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **اهمیت مراقبت پیش از بارداری در شناسایی افراد نیازمند مراقبت ویژه** | | | | | | | **نگرشی** | | | **30 دقیقه** |
| **2** | **نحوه ارزیابی و اقدام در مراقبت پیش از بارداری** | | | | | | | **دانشی** | | | **30دقیقه** |
| **3** | **تاثیر بیماری ها و ناهنجاری ها بر بارداری** | | | | | | | **دانشی** | | | **1 ساعت** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **فراگیر درباره اهمیت مراقبت پیش از بارداری در پیشگیری از وقوع مرگ مادری توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **فراگیر درباره نحوه اقدامات در مراقبت قبل از بارداری با تسلط توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **فراگیر بتواند تاثیر بیماری ها و ناهنجاری ها را بر بارداری توضیح دهد .** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **اعضا هیات علمی دانشکده پزشکی و دانشکده پرستاری و مامائی**  **مدیر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس-رئیس گروه سلامت مادران و کارشناس سلامت مادران ستاد معاونت بهداشت و ستاد شهرستان های تابعه** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **اهمیت مراقبت های دوران بارداری و پس از زایمان** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4** | **عملی:0** | | **مجموع کل دوره :4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی◼** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت-پست های مرتبط با سلامت خانواده** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی◼ کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره** | | کتبی ◼ عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آگاهی فراگیران با اهمیت مراقبت های دوران بارداری و پس از زایمان** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **اهمیت مراقبت های بارداری و پس از زایمان در پیشگیری از وقوع مرگ مادری** | | | | | | | **نگرشی** | | | **1 ساعت** |
| **2** | **نحوه شناسایی متقاضیان مراقبت پیش از بارداری و اهمیت مراقبت پیش از بارداری** | | | | | | | **دانشی** | | | **1 ساعت** |
| **3** | **مراقبت های ویژه بارداری و نحوه برخورد با آن ها** | | | | | | | **دانشی** | | | **1 ساعت** |
| **4** | **مراقبت های ویژه پس از زایمان و نحوه برخورد با آن ها** | | | | | | | **دانشی** | | | **1 ساعت** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **فراگیر اهمیت مراقبت های بارداری و پس از زایمان را در پیشگیری از مرگ مادری بیان کند** | | | | | | | | | | |
| **2** | **فراگیر نحوه شناسایی متقاضیان پیش از بارداری و اهمیت آن را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **فراگیر درباره نحوه مدیریت موارد نیازمند مراقبت ویژه در بارداری با تسلط توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **فراگیر درباره نحوه مدیریت موارد نیازمند مراقبت ویژه در پس از زایمان با تسلط توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **اعضا هیات علمی دانشکده پزشکی**  **اعضاء هیات علمی دانشکده پرستاری و مامائی**  **مدیر/ رئیس گروه سلامت جمعیت، خانواده و کارشناس سلامت مادران ستاد معاونت بهداشت و ستاد شهرستان های تابعه** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **تغذیه سالم در دروان سالمندی(1)** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری:2** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره :2 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت-مراقب سلامت ماما- پست های مرتبط با رشته شغلی بهداشت خانواده- مربي آموزشگاه بهورزي-ماما- رئیس گروه سلامت میانسالان و سالمندان- کارشناس سلامت میانسالان-کارشناس سلامت سالمندان** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی****  کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر**** | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقای آگاهی فراگیران درخصوص تغذیه سالم در دروان سالمندی** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم(دقیقه)** |
| **1** | **نیازهای تغذیه ای سالمندان** | | | | | | | **دانشی** | | | **45** |
| **2** | **ترکیب و ارزش مواد غذایی** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **3** | **باورها و نگرش های غلط درباره تغذیه در دروه سالمندی** | | | | | | | **دانشی** | | | **15** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **تغییرات سالمندی و تاثیر آن بر نیازهای تغذیه ای افراد راشرح می دهد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **نیازهای غذایی اساسی در سالمندان را نام می برد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **ترکیب و ارزش مواد غذایی (روغن ها، لبنیات، نمک،تخم مرغ و ... ) را شرح می دهد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **باورها و دیدگاه های غلط درباره تغذیه در سالمندان را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | مدرک تحصیلی : کارشناسی و بالاتر  رشته شغلی: بهداشت خانواده-پزشک | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **سلامت روان در دروان سالمندی(1)** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 3** | **عملی: 0** | | **مجموع کل دوره:3 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری ** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت-پست های مرتبط با رشته شغلی بهداشت خانواده- مربي آموزشگاه بهورزي- رئیس گروه سلامت میانسالان و سالمندان- کارشناس سلامت میانسالان-کارشناس سلامت سالمندان** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی****  کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر**** | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقای آگاهی فراگیران سلامت روان در دروان سالمندی** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم(دقیقه)** |
| **1** | **مهارت های زندگی در سالمندان** | | | | | | | **دانشی** | | | **75** |
| **2** | **خواب و اختلالات آن در سالمندان** | | | | | | | **دانشی** | | | **45** |
| **3** | **درد در سالمندان** | | | | | | | **دانشی** | | | **15** |
| **4** | **افسردگی و اضطراب در سالمندان** | | | | | | | **دانشی** | | | **45** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **نحوه مقابله با فشار روانی را شرح می دهد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **عوامل تاثیر گزار بر خواب سالمندان را شرح می دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **علل اصلی درد در سالمندان را نام می برد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **علائم و نشانه های اضطراب در سالمندی را نام ببرد.** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **مدرک تحصیلی : کارشناسی و بالاتر**  **رشته شغلی: بهداشت خانواده-پزشک** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **فعالیت بدنی در دوران میانسالی و سالمندی** | | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4** | | **عملی: 2** | | **مجموع: 6 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده** | | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت-مراقب سلامت ماما-پست های مرتبط با رشته شغلی بهداشت خانواده- مربي آموزشگاه بهورزي - رئیس گروه سلامت میانسالان و سالمندان- کارشناس سلامت میانسالان-کارشناس سلامت سالمندان** | | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **** **مهارتی** | | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقای آگاهی فراگیران در رابطه با فعالیت بدنی در دوران میانسالی و سالمندی** | | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم(دقیقه)** |
| **1** | **اصول و مفاهیم کلیدی مرتبط با فعالیت بدنی در دوره سالمندی** | | | | | | | | **دانشی** | | | **15** |
| **2** | **دیدگاه و نگرش های رایج درباره فعالیت بدنی در دوره سالمندی** | | | | | | | | **نگرشی** | | | **15** |
| **3** | **اقدامات پیش از شروع فعالیت بدنی در دوره سالمندی** | | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **4** | **تدوین برنامه فعالیت بدنی مناسب برای سالمندان** | | | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **5** | **انواع نمونه تمرین فعالیت بدنی در سالمندان** | | | | | | | | **مهارتی** | | | **60** |
| **6** | **اصول و مفاهیم کلیدی مرتبط با فعالیت بدنی در دوره میانسالی** | | | | | | | | **دانشی** | | | **15** |
| **7** | **ارزیابی و طبقه بندی فعالیت بدنی در میانسالان** | | | | | | | | **دانشی** | | | **45** |
| **8** | **هرم فعالیت فیزیکی در دوران میانسالی** | | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **9** | **فعالیت بدنی در زمان بیماری و مشکلات جسمی** | | | | | | | | **دانشی مهارتی** | | | **60** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **اصول و مفاهیم کلیدی مرتبط با فعالیت بدنی در دوره میانسالی و سالمندی را شرح می دهد.** | | | | | | | | | | | |
| **2** | **باورها و دیدگاه های غلط درباره فعالیت بدنی در سالمندان را نام می برد.** | | | | | | | | | | | |
| **3** | **انواع ارزیابی و توصیه های کلی پیش از شروع فعالیت بدنی در دوره سالمندی را شرح می دهد.** | | | | | | | | | | | |
| **4** | **اصول کلی تدوین برنامه فعالیت بدنی مناسب برای سالمندان را شرح می دهد.** | | | | | | | | | | | |
| **5** | **انواع تمرینات فعالیت بدنی در سالمندان را انجام می دهد.** | | | | | | | | | | | |
| **6** | **ارزیابی وطبقه بندی فعالیت بدنی در میانسالان را توضیح دهد.** | | | | | | | | | | | |
| **7** | **هرم فعالیت فیزیکی در دوران میانسالی شرح دهد.** | | | | | | | | | | | |
| **8** | **فعالیت بدنی در زمان بیماری و مشکلات جسمی را توضیح دهد .** | | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین** | | **مدرک تحصیلی : کارشناسی و بالاتر رشته شغلی: بهداشت خانواده-پزشک -ماما** | | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **مراقبت های ادغام یافته سلامت میانسالان و سالمندان و نحوه ثبت خدمات در سامانه** | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری:4** | **عملی:2** | | **مجموع کل دوره :6 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت-ماما مراقب-کارشناس سلامت میانسالان و سالمندان-کارشناس مربی بهورزی-کارشناسان ستادی سلامت خانواده** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **** **مهارتی** | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی ◼ آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🞏 | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | |
| **نحوه ارزشیابی فراگیران:** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقای آگاهی فراگیران در رابطه با مراقبت از گروه های سنی میانسال و سالمند** | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **اهمیت گروه سنی سالمندان** | | | | | | | **نگرشی** | | | **30** |
| **2** | **ارزیابی و شناسایی بیماریهای کنترل شده، کنترل نشده و مشکوک در سالمندان با توجه به بسته خدمت** | | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **3** | **عوامل خطر و چگونگی طبقه بندی سالمندان پرخطر** | | | | | | | **دانشی** | | | **45** |
| **4** | **نحوه ثبت خدمات، گزارش گیری و داشبورد برنامه سالمندان در سامانه سینا** | | | | | | | **مهارتی** | | | **45** |
| **5** | **اهمیت گروه سنی میانسالان** | | | | | | | **نگرشی** | | | **20** |
|  | **ارزیابی ، طبقه بندی واقدامات لازم در ارائه خدمات و مراقبت های میانسالان براساس دستورالعمل** | | | | | | | **دانشی** | | | **80** |
|  | **نحوه ثبت خدمات، گزارش گیری و داشبورد برنامه میانسالان در سامانه سینا** | | | | | | | **مهارتی** | | | **80** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **اهمیت گروه سنی سالمندان را شرح می دهد.** | | | | | | | | | | |
| **2** | **چگونگی ارزیابی و شناسایی بیماری ها را با توجه به بسته خدمت در سالمندان شرح می دهد.** | | | | | | | | | | |
| **3** | **عوامل خطر در سالمندان و انواع خطرپذیری را نام می برد.** | | | | | | | | | | |
| **4** | **نحوه ثبت خدمات و گزارش گیری شاخص ها در سامانه سینا را در برنامه های مرتبط سالمندی بصورت صحیح انجام می دهد.** | | | | | | | | | | |
| **5** | **اهمیت گروه سنی میانسالان راشرح دهد** | | | | | | | | | | |
|  | **ارزیابی، طبقه بندی و اقدامات لازم در ارائه خدمات ومراقبت های میانسالان براساس دستورالعمل را توضیح دهد .** | | | | | | | | | | |
|  | **نحوه ثبت خدمات، گزارش گیری و داشبورد برنامه میانسالان در سامانه سینا را بصورت صحیح انجام دهد .** | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **مدرک تحصیلی : کارشناسی و بالاتر**  **رشته شغلی: بهداشت خانواده-پزشک-ماما**  **سابقه کار:** | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **آشنایی با one health و تازه های پرونده الکترونیک سینا** | | | | | | **کد دوره:** | | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 2** | **عملی:2** | **مجموع کل دوره :4 ساعت** | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی🞏** | | | **اختیاری◼** | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی⏹ مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده** | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت-ماما مراقب- کارشناسان ستادی سلامت خانواده** | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **⏹ مهارتی⏹** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 کارگاه آموزشی ⏹ آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🞏 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران:** | | کتبی 🗖 عملی ⏹ مشارکت فعال در مباحث ⏹ ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران با one health و تازه های پرونده الکترونیک سینا** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری** | | **مدت زمان لازم(ساعت)** | |
| **1** | **آشنایی با نحوه ثبت نام در سامانه one health و نحوه ثبت سئوالات خوداظهاری در این سامانه** | | | | | | **مهارتی** | | **1** | |
| **2** | **آشنایی با تازه های سامانه سینا در خصوص فرمهای مراقبتی** | | | | | | **دانشی** | | **1** | |
| **3** | **آشنایی و بررسی گزارشات و لیستهای موجود در سامانه سینا** | | | | | | **مهارتی** | | **1** | |
| **3** | **پرسش و پاسخ** | | | | | | **دانشی** | | **1** | |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| 1 | نحوه ثبت نام در سامانه one health و نحوه لینک این سامانه به اطلاعات فرد در سامانه سینا و نحوه **ثبت سئوالات خوداظهاری در این سامانه** را بدرستی انجام دهد. | | | | | | | | | |
| 2 | تازه های سامانه سینا در خصوص فرمهای مراقبتی را توضیح دهد. | | | | | | | | | |
| 3 | بتواند شاخص های تدوین شده در سامانه را بررسی و مقایسه نماید. | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین** | | **کارشناس آمار ستاد معاونت بهداشت و شهرستان ها** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | | | اداره آموزش و توسعه کارکنان |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده: معاونت بهداشت** | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **مهارت ارتباط و همدلی در سلامت روان اداری و خانوادگی** | | | | | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری: 4** | **عملی:2** | | | **مجموع کل دوره :6 ساعت** | | | | | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی🞏** | | | | | | **اختیاری ◼** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی ◼ مشترک شغلی** | | | | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت خانواده** | | | | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | **مراقب سلامت، کارشناس ستادی سلامت خانواده، و سایر پست های مرتبط با سلامت خانواده** | | | | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **◼** **مهارتی◼** | | | | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری** | سخنرانی**◼** کارگاه آموزشی **◼** آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش **◼** سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران دوره:** | | کتبی **◼**  عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | | | | |
| **سایر شرایط فراگیران دوره** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **ارتقا دانش و مهارت فراگیران در خصوص مهارت های ارتباطی و همدلی در محیط کار و در خانواده** | | | | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | | | | **حیطه یادگیری** | | | **مدت زمان لازم**  **دقیقه** |
| **1** | **اهمیت و عناصر اصلی ارتباط** | | | | | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **2** | **گوش دادن فعال و کار گروهی** | | | | | | | | | | **دانشی – مهارتی** | | | **90** |
| **3** | **موانع ارتباط و کار گروهی** | | | | | | | | | | **دانشی – مهارتی** | | | **90** |
| **4** | **همدلی- تکنیک های همدلی** | | | | | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **5** | **سناریوی خلفت جهت تکنیک های همدلی** | | | | | | | | | | **دانشی – مهارتی** | | | **120** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **فراگیران اهمیت و عناصر اصلی ارتباط را توضیح دهند.** | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **فراگیران گوش دادن فعال را توضیح دهند و در قالب کار گروهی اجرا کنند.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **فراگیران موانع ارتباط را توضیح دهند و در قالب کار گروهی اجرا کنند.** | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **فراگیران همدلی- تکنیک های همدلی را توضیح دهند.** | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **فراگیران تکنیک های همدلی را در سناریوهای مختلف اجرا کنند.** | | | | | | | | | | | | | |
| شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... ) | | **مدرک تحصیلی** | | **رشته شغلی** | | | **سابقه کار** | | | **توضیحات** | | | | |
| **روان شناسی / مشاوره** | | **بهداشتی** | | | **10** | | |  | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | | رابط آموزش معاونت | | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11 **لیست دوره های آموزش تخصصی رشته شغلی بهداشت خانواده**  **فرم شماره19** | | | | | | |
| **رسته : بهداشتی درمانی رشته شغلی: بهداشت خانواده پست : مدیر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس-رئیس گروه سلامت نوزادان کودکان و شیر مادر-رئیس گروه سلامت مادران باروری و جمعیت، رئیس گروه سلامت نوجوانان، جوانان و مدارس، رئیس گروه سلامت میانسالان و سالمندان، کارشناس نوزادان-کارشناس سلامت کودکان-کارشناس شیر مادر- کارشناس سلامت مادران-کارشناس سلامت باروری و جمعیت-کارشناس مشاوره ازدواج-کارشناس سلامت میانسالان-کارشناس سلامت سالمندان-کارشناس سلامت نوجوانان-کارشناس سلامت جوانان-کارشناس سلامت مدارس** | | | | | | |
| **ردیف** | **کد دوره** | **عنوان دوره آموزشی** | **نوع آموزش** | **نوع الزام** | **روش اجرا** | **مدت دوره** |
| 1 | **29214** | مراقبت های ادغام یافته سلامت میانسالان و سالمندان و نحوه ثبت خدمات در سامانه | دانشی/ مهارتی | اختیاری | حضوری | 6 |
| 2 | **29225** | فعالیت بدنی در دوران میانسالی و سالمندی | دانشی/ مهارتی | الزامی | حضوری | 6 |
| 3 | **29224** | تغذیه سالم و سلامت روان در دوران سالمندی | دانشی | الزامی | مبتنی بر منبع | 6 |
| 5 | **29226** | توانمند سازی مراقبین سلامت برای مراقبت های نوزاد و نوزاد نارس | دانشی | الزامی | مبتنی بر منبع | 4 |
| 6 | **23243** | تسهیل چالش های شیردهی نوزاد نارس | دانشی | اختیاری | حضوری | 5 |
| 7 | **23230** | اجرای تغییرات با برنامه بهبود کیفیت | دانشی | الزامی | حضوری | 6 |
| 8 | **25214** | فراهم آوردن تسهیلات به منظور موفقیت مادران در شیردهی | دانشی | اختیاری | مبتنی بر منبع | 4 |
| 9 | **29227** | ارزیابی و طبقه بندی کودک مصدوم | دانشی/ مهارتی | الزامی | حضوری | 6 |
| 10 |  | ارزیابی و شناسایی کودک سالم 0 تا 60 ماهه | دانشی | الزامی | حضوری | 4 |
| 11 | **29216** | پیشگیری از رفتارهای مخاطره آمیز در جوانان (سوانح و حوادث رانندگی) | دانشی | الزامی | حضوری | 5 |
| 12 | **29217** | تحرک و فعالیت بدنی نوجوانان و جوانان | دانشی | الزامی | حضوری | 5 |
| 13 | **29218** | بازنگری برنامه های ارتقاء سلامت در مدارس | دانشی | اختیاری | حضوری | 12 |
| 14 | **27047** | بیماری کووید 19 در مادران باردار(آخرین نسخه) | دانشی | اختیاری | وبینار | 2 |
| 15 | **29228** | اهمیت مراقبت های دوران بارداری و پس از زایمان | دانشی | الزامی | حضوری | 4 |
| 16 | **23229** | اهمیت مراقبت پیش از بارداری در پیشگیری از وقوع مرگ مادری | دانشی | الزامی | حضوری | 2 |
| 17 | 28512 | کاهش تهدیدات باروری(ماده65) و پیشگیری از ناباروری از منظر طب سنتی | دانشی | الزامی | حضوری | 4 |
| 18 | **29219** | بسته آموزش / مشاوره فرزندآوری | مهارتی | الزامی | حضوری | 4 |
| 19 | **29220** | بحران سالمندی جمعیت | دانشی | اختیاری | مبتنی بر منبع | 4 |
| 20 | 27059 | پیشگیری از سقط عمدی | دانشی | اختیاری | مبتنی بر منبع | 4 |
| 21 | **29222** | آشنایی با one health و تازه های پرونده الکترونیک سینا | مهارتی | اختیاری | حضوری | 4 |
| 22 | **26951** | مهارت ارتباط و همدلی در سلامت روان اداری و خانوادگی | دانشی/مهارتی | اختیاری | حضوری | 6 |
| **جمع کل** | | | | | | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| نماینده کمیته تخصصی نیازسنجی  امضاء | رابط آموزشی معاونت  امضاء |
| بالاترین مقام سازمانی واحد  امضاء | رئیس اداره آموزش و توسعه کارکنان  امضاء |