|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)** | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان دوره:** | | **آشنایی نحوه گزارش گیری از سامانه سامح** | | | | | | | | | | **کد دوره:** | | |
| **مدت دوره:** | | **تئوری:**3ساعت | **عملی:1** | | **مجموع:1** | | **معاونت پیشنهاد دهنده:** | | | **معاونت بهداشت** | | | | |
| **نوع الزام:** | | **الزامی ** | | | | **اختیاری■** | | | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی  بهبود مدیریت تخصصی ■ مشترک شغلی** | | | | | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره:** | | **رشته شغلی:** | **بهداشت حرفه ای** | | | | | | | | | | | |
| **پست سازمانی:** | کاردان/کارشناس /کارشناس ارشد بهداشت حرفه ای/کارشناس/کارشناس مسئول سلامت حرفه ای | | | | | | | | | | | |
| **شرایط شرکت در دوره: (جنسیت ، مدرک تحصیلی، سابقه خدمت، پیش نیاز و ...)** | | **شرایط خاص مخاطبین دوره:** | | | | | | | | | | | | |
| **پیش نیاز: دارد ندارد■** | | **عنوان دوره پیش نیاز:** | | | | | | | | | **کددوره:** | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری:** | | **دانشی** **■** **مهارتی** | | | | | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره:** | | **حضوری■** | سخنرانی**■** کارگاه آموزشی ◼ آموزش حین کار شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار **** ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی 🗖 ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | | | | | |
| **روش ارزشیابی دوره:** | | کتبی **■** عملی **■** مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره:** | | **آشنایی فراگیران با نحوه گزارش گیری از سامانه سامح** | | | | | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | آشنایی با کلیات سامانه سامح | | | | | | | | دانشی | | | | | 60 |
| **2** | آشنایی با انواع گزارش گیری ها در سامانه سامح | | | | | | | | دانشی | | | | | 60 |
| **3** | آشنایی با شاخص ها و منوها و نحوه گزارش گیری آن | | | | | | | | مهارتی | | | | | 60 |
| **4** | پرسش و پاسخ | | | | | | | | دانشی | | | | | 60 |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | با کلیات سامانه سامح اشنایی داشته و نحوه انجام کار در قسمت های مختلف سامانه سامح را توضیح دهد | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | انواع گزارش گیری ها در سامانه سامح را توضیح دهد و بدرستی از سامانه گزارشگیری نماید | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | شاخص ها و منوها و نحوه گزارش گیری آن را کامل بیان کند | | | | | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | کارشناس/کارشناس ارشد بهداشت حرفه ای حداقل 10سال سابقه کار | | | | | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | | |