|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description: untitled11  **اداره آموزش و توسعه کارکنان** | | **فرم مشخصات دوره آموزشی(طرح درس)**  **معاونت پیشنهاد دهنده:** ....... | | | | | | | | |
| **عنوان دوره** | | **ارتباط در محیط کار** | | | | | | | **کد دوره:** | |
| **مدت دوره( به ساعت)** | | **مدت تئوری:  6** | **مدت عملی:** | | **مجموع کل دوره: 6** | | | | | |
| **نوع الزام** | | **الزامی** | | **اختیاری** | | | | | | |
| **نوع دوره** | | **عمومی ⏹ بهبود مدیریت تخصصی مشترک شغلی** | | | | | | | | |
| **گروه هدف/ مخاطبین دوره** | | **رشته شغلی: کارشناسان بهداشت** | | | | | | | | |
| **پست سازمانی: کارشناس بهداشت حرفه ای / کارشناس ارشد بهداشت حرفه ای** | | | | | | | | |
| **نوع دوره براساس حیطه یادگیری** | | **دانشی** **⏹** **مهارتی** | | | | | | | | |
| **شیوه اجرای دوره** | | **حضوری** | سخنرانی🗖 نمایشی🗖 کارگاه آموزشی 🗖 آموزش حین کار🗖 شبیه سازی🗖 ایفای نقش 🗖 | | | | | | | |
| **آموزش از راه دور** | وبینار 🗖 ویدئو کنفرانس🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **مبتنی بر منبع** | متنی ◼ ویدئویی🗖 مولتی مدیا🗖 پویا نمایی🗖 اسلاید🗖 تصویری🗖 سایر🗖 | | | | | | | |
| **نحوه ارزیابی فراگیران** | | کتبی 🗖 عملی 🗖 مشارکت فعال در مباحث 🗖 ارسال تکلیف 🗖 | | | | | | | | |
| **سایر شرایط مخاطبین دوره** | |  | | | | | | | | |
| **هدف کلی دوره** | | **افزایش دانش و ارتقای سطح عملکرد کارکنان با نحوه ارتباط در محیط کار** | | | | | | | | |
| **سرفصل های آموزشی دوره** | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان سرفصل** | | | | | | **حیطه یادگیری**  **(دانشی- نگرش –مهارتی)** | | | **مدت زمان لازم** |
| **1** | **اهمیت ارتباط موثر درمحیط کار، عناصر اصلی ارتباط** | | | | | | **دانشی** | | | **30** |
| **2** | **اجزای ارتباط در محیط کار، موانع ارتباطی** | | | | | | **دانشی** | | | **90** |
| **3** | **اصول همدلی** | | | | | | **دانشی** | | | **90** |
| **4** | **برخورد قاطعانه در محیط کار** | | | | | | **دانشی** | | | **90** |
| **5** | **تفاوت سبک های ارتباط** | | | | | | **دانشی** | | | **60** |
| **اهداف رفتاری (حیطه یادگیری مهارتی)** | | | | | | | | | | |
| **1** | **اهمیت ارتباط موثر درمحیط کار و عناصر اصلی ارتباط راتوضیح دهد.** | | | | | | | | | |
| **2** | **اجزای ارتباط در محیط کار و موانع ارتباطی را نام ببرد و نحوه بکار بستن آنها توضیح دهد** | | | | | | | | | |
| **3** | **اصول همدلی را نام ببرد و نحوه همدلی درمحیط کار را توضیح دهد** | | | | | | | | | |
| **4** | **اصول برخورد قاطعانه در محیط کاررا توضیح دهد و تفاوت آن را با برخورد پرخاشگرانه ببیان نماید** | | | | | | | | | |
| **5** | **سبک های ارتباطی راتوضیح دهد .** | | | | | | | | | |
| **شرایط مدرسین(مدرک تحصیلی - رشته شغلی - سابقه کار و ... )** | | **خانم دکتر وصال شبانیان** | | | | | | | | |
| **تایید و امضا** | | رابط آموزش واحد/نماینده کمیته نیازسنجی رشته شغلی مربوطه | | رابط آموزش معاونت | | بالاترین مقام سازمانی واحد | | اداره آموزش و توسعه کارکنان | | |