

به نام خداوند بی همتا




شرایط استعلام عمومی

ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)

شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان

۱۴۰۴

تاریخ آخرین ویرایش فرم : ۱۴۰۵/۰۳/۰۴

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه: ۱ از ۱۵	موضوع: استعلام خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

*دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در نظر دارد امور خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی) مسیر **میدان جمهوری، میدان امام، میدان وحدت، خیابان دانشجو، میدان استاد محیط طباطبائی- شهرک امام حسن، خیابان شهید فائق، قنات دو طبقه، میدان امان، فرمانداری، سه راه هلال احمر و بلعکس، شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان** را با شرایط ذیل از طریق استعلام عمومی به صورت خرید خدمات به یکی از متقاضیان حقیقی واجد شرایط و اگذار نماید .

*متقاضیان باید مدارک و اسناد خود را از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس <http://www.setadiran.ir> بارگذاری نمایند .
 *لازم به ذکر است که اصل فیش واریزی (یا اصل ضمانت نامه) بابت سپرده شرکت در استعلام را به صورت پاکت در بسته حداکثر تا ۴ روز قبل از آخرین روز مهلت ارسال پیشنهادات به آدرس **اردستان- خیابان ۲۲ بهمن- روبروی اداره ورزش و جوانان- شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان** ، کد پستی **۸۳۸۱۸۵۹۴۴۶** از طریق پست پیشتاز ارسال نمایند و یا به صورت حضوری تا پایان وقت اداری آخرین روز مهلت ارسال پیشنهادات به نشانی مذکور تحویل نمایند.
 تذکر: روی پاکت عبارت مربوط به « استعلام خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان مسیر **شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان** » قید گردد.
 تبصره: به پیشنهادهای مبهم، مشروط، مخدوش و فاقد سپرده و پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر واصل گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
مدارک مورد نیاز شرکت در استعلام :

پاکت الف :

۱- سپرده شرکت در استعلام فوق به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال فقط به صورت اصل فیش واریزی سه نسخه ای (نسخه صاحب حساب) یا ضمانتنامه معتبر بانکی با مدت اعتبار سه ماهه و قابل تمدید به شرح مشخصات ذیل مورد قبول است (توضیح اینکه هر گونه چک اعم از حامل، بین بانکی و... یا هرگونه تأیید مطالبات مالی از دانشگاه قابل قبول نمی باشد).

اطلاعات مورد نیاز جهت سپرده شرکت در استعلام :

کد اقتصادی واحد	۴۱۱۳۸۱۵۱۵۷۳۹	شناسه ملی واحد	۱۴۰۰۰۱۹۴۴۷۵
حساب سپرده جاری	۲۱۷۸۳۱۸۰۴۲۰۰۲ نزد بانک / شعبه ملی/ اردستان		
شبا سپرده جاری	IR ۴۴۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۲۱۷۸۳۱۸۰۴۲۰۰۰۲		


*تذکر : متقاضی موظف است در صورت واریز نقدی نسخه اعلامیه صاحب حساب فیش واریزی را داخل پاکت الف قرارداد در غیر این صورت مبلغ سپرده قابل برگشت نخواهد بود.


پاکت ب :

- ۱- اصل شرایط عمومی و اختصاصی استعلام موضوع فوق (که از سامانه ستاد دریافت می شود) با مهر و امضای الکترونیک متقاضیان که دارای تعداد ۱۵ صفحه (به جزء صفحه اعلام قیمت پیشنهادی صفحه ۶) می باشد.
- ۲- تصاویر گواهینامه رانندگی ، کارت خودرو ، معاینه فنی ، بیمه نامه معتبر
- ۳- تصویر کارت ملی و صفحه اول شناسنامه و کارت پایان خدمت (جهت آقایان)
- ۴- کلیه پیمانکاران که قبلاً در این مدیریت طرف قرارداد بوده اند، موظف به اخذ گواهی حسن انجام کار از آخرین قرارداد خود در این مدیریت می باشند

پاکت ج :


اصل فرم شماره ۳ مربوط به تعهد و اعلام قیمت پیشنهادی (همراه با آنالیز قیمت پیشنهادی) با مهر و امضای الکترونیک متقاضی


<p>مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)</p>	<p>مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار</p> 
--	--

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه: ۲ از ۱۵	موضوع: استعلام خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

۱- شرایط عمومی:

- ۱-۱) مهلت اخذ اسناد استعلام و آخرین مهلت بارگذاری اسناد توسط استعلام گر در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس <http://www.setadiran.ir> ، مطابق زمانبندی ثبت شده در سامانه مذکور می باشد.
- ۱-۲) پیشنهادهای رسیده از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت مطابق زمانبندی ثبت شده در سامانه مذکور در **شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان** بازگشایی و اعلام نتیجه خواهد شد .
- ۱-۳) بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها ، برنده استعلام با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و بر اساس مناسب ترین قیمت پیشنهادی تعیین و اعلام می گردد و شرکت کنندگان در استعلام حق هیچ گونه اعتراضی نخواهند داشت.
- ۱-۴) پس از بازگشایی پیشنهادهای و تنظیم صورت جلسه، سپرده نفرهای اول و دوم نگهداری و واحد استعلام گزار اقدام به عقد قرارداد با نفر اول می نماید و در صورت انصراف برنده اول استعلام از شرایط خواسته شده، سپرده او به نفع استعلام گزار ضبط و با نفر دوم به همین نحو عمل خواهد شد . بدیهی است سپرده سایر متقاضیان ، بعد از تعیین نفر اول و دوم مسترد خواهد شد . در ضمن سپرده نفرهای اول و دوم نیز پس از انعقاد قرارداد نفر اول مسترد می گردد . تبصره ۱: برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت کل قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در استعلام باشد .
- ۱-۵) در صورتی که برنده استعلام از تاریخ ابلاغ نتیجه بازگشایی ظرف مدت پانزده روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین تعهد انجام معامله به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قیمت پیشنهادی اقدام نکند یا ظرف مدت ۴۸ ساعت برای انجام معامله حاضر نشود ، سپرده شرکت در استعلام او ضبط و مراتب به نفر دوم ابلاغ می گردد . اگر نفر دوم هم به ترتیب فوق عمل ننماید سپرده وی به نفع واحد استعلام گزار ضبط خواهد شد .
- ۱-۶) هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تباری کرده اند بر اساس ضوابط قانونی مربوطه با آنان رفتار خواهد شد .
- ۱-۷) برنده استعلام موظف است در صورت نیاز واحد استعلام گزار حداکثر تا دو روز کاری پس از اعلام از سوی واحد استعلام گزار اصل کلیه مدارک مورد نیاز در پاکت «ب» را به واحد استعلام گزار ارائه نماید. بدیهی است عدم ارائه مدارک و مستندات پاکت «ب» ظرف مدت فوق به منزله انصراف می باشد و سپرده شرکت در استعلام ضبط خواهد شد .
- ۱-۸) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، از محل ارائه خدمات و موقعیت و چگونگی امور مورد استعلام بازدید نموده، شرایط را بررسی و مطالعات کافی از جزئیات و کلیات کار انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و عذر عدم اطلاع مورد پذیرش نخواهد بود .
- ۱-۹) مدت انجام ارائه خدمات موضوع استعلام (مدت قرارداد) از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۳/۳۱ (۱۲ ماه) خواهد بود. شایان ذکر است ابلاغ نتیجه استعلام به برنده توسط استعلام گزار و شروع قرارداد به منزله قبول کلیه تعهدات مندرج در مفاد شرایط و قرارداد بوده و برنده استعلام (پیمانکار) به لحاظ استنکاف از امضای قرارداد مبری از مسؤلیت های ناشی از قرارداد نخواهد بود .
- ۱-۱۰) یک نسخه پیش نویس قرارداد خام به عنوان شرایط اختصاصی استعلام پیوست می باشد که پس از اعلام نتیجه استعلام، برنده استعلام موظف به اجرای مفاد آن خواهد بود و در صورت شروع کار تا عقد قرارداد، پیش نویس فوق الذکر بعنوان قرارداد فیما بین خواهد بود .
- ۱-۱۱) برنده استعلام پس از اعلام نتیجه از طریق سامانه تدارکات دولت ، ملزم به تأیید پذیرش برنده بودن در سامانه تدارکات دولت در مدت زمان تعیین شده می باشد و در صورت عدم مراجعه به سامانه مذکور و عدم تأیید پذیرش برنده بودن و پیگیری مراحل عقد قرارداد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، سپرده برنده استعلام ضبط و نتیجه به نفر دوم اعلام می گردد .
- ۱-۱۲) به استناد ماده ۱۳ مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۳۶۱۵۹/ت مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵ ، اسناد پاکت های پیشنهادی (ب و ج) باید با امضاء الکترونیکی باشد.

<p>مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید</p> <p>مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)</p>	<p>مهر و امضای مسؤل واحد استعلام گزار</p> 
--	---

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه ۳ از ۱۵	موضوع: استعلام خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

فرم شماره یک (اطلاعات متقاضی)

۱- مشخصات متقاضی:

نام کامل پیمانکار:	نام اختصاری / تجاری:	تابعیت:
شماره ثبت:	استان محل ثبت:	

۲- مشخصات متقاضی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	کدملی	شماره تلفن همراه
۱						

۳- آدرس (متقاضی):

کشور:	استان:	شهر:	خیابان:
کوچه:	فرعی:	پلاک:	کد پستی:
تلفن مستقیم - تلفن همراه:	پست الکترونیک:		

* تذکر: چنانچه تشخیص داده شود برنده استعلام در واگذاری فوق در تکمیل این فرم ق صور یا به عمد اطلاعات ناقص ارائه نموده اند طبق مقررات به قرارداد آنان خاتمه داده می شود و حسن انجام تعهدات آنان به نفع برگزار کننده استعلام ضبط خواهد شد و به مراجع ذیصلاح جهت صدور رأی نهایی اعلام خواهد گردید .


۴- نمونه امضاء متقاضی:

نمونه امضاء

* تذکر: چنانچه تشخیص داده شود برنده استعلام در واگذاری فوق در تکمیل این فرم ق صور یا به عمد اطلاعات ناقص ارائه نموده اند طبق مقررات به قرارداد آنان خاتمه داده می شود و حسن انجام تعهدات آنان به نفع برگزار کننده استعلام ضبط خواهد شد و به مراجع ذیصلاح جهت صدور رأی نهایی معرفی خواهد گردید .

مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید

مهر و امضای مجاز متقاضی

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه: ۴ از ۱۵	موضوع: استعلام خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

فرم شماره دو

تعهد نامه متقاضی شرکت در استعلام در مورد عدم شمول قانون منع مداخله به وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت

در معاملات دولتی و کشوری مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

پیشنهاد دهنده با امضای زیر ورقه اقرار مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، برگزار کننده استعلام حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای معامله فوق را مردود و تضمین شرکت در استعلام را ضبط نماید. همچنین پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل استخدام و یا انتصاب در دستگاه های دولتی، مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع برگزار کننده استعلام برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها برگزار کننده استعلام حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

متقاضی شرکت در استعلام با امضای این تعهد نامه قبول و تأیید می نماید که هر گاه تشخیص داده شود این شرکت (برنده استعلام) و افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع و یا قسمتی از کار را به آنها محول نمود و این موضوع در خلال مدت پیمان به اثبات برسد، استعلام گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده استعلام را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. (تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص برگزار کننده استعلام می باشد).

در ضمن پیشنهاد دهنده اعلام میدارد از متن قانون پیشگفت اطلاع کامل و از مجازات های مربوط به متخلفین از قانون یاد شده آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.


یادآوری: مفاد قانون یاد شده در یک برگ جهت اطلاع ضمیمه می باشد.

اصل مهر و امضای متقاضی (حقیقی)

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار



مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه ۵ از ۱۵	موضوع: استعلام خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

شریحی بر عدم شمول قانون منع مداخله به وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مربوط به فرم شماره دو جهت اطلاع و مطالعه پیمانکاران

برنده استعلام متعهد می گردد لایحه قانون منع و مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ به شرح زیر را رعایت نمایند، در غیر این صورت برابر ضوابط قانونی با ایشان رفتار خواهد شد.

ماده اول - از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست وزیر- وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین
- ۲- سفرا - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر .
- ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداری ها و دستگاه های وابسته به آنها .
- ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداریها و یا دستگاه های وابسته به آنها باشد.
- ۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حتی الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر (به استثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می دارند.

۶- مدیران و کارکنان بنگاه های خیریه ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.

۷- شرکت ها و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکت ها و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آنرا نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.

۸- شرکت هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت های مندرج در بند ۷ باشد نمی توانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یادآوری در دعوی با دولت یا مجلسین یا شهرداری ها یا دستگاه های وابسته به آنها و یا موسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد. (باستثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).

تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن و شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت ها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم یا دارای سمت باشند نمی توانند با وزارتخانه ها و یا بانک ها و یا شهرداری ها و یا سازمان ها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد معامله یا دآوری شوند.

تبصره ۲- شرکت های تعاونی کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:

۱- مقاطعه کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو آنکه از طریق مقاطعه انجام شود).

۲- حق العمل کاری .

۳- کشف و استخراج و بهره برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است).

۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن .

۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی

۶- شرکت در استعلام

۷- خرید و فروش هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی با استعلام و انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از استعلام استثناء شده باشد.

تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری ها از موضوع این قانون مستثنی است .

ماده دوم - اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا وسیله اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داور در دعوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشکری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسؤولین شرکت ها و موسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد انجام معامله اظهار نمایند نیز مقررات و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسؤول پرداخت خسارت های ناشی از آن معامله یا دآوری و ابطال آن می باشند.

تبصره - کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت می شود.

ماده سوم - از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعوی و وکالت هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است.


ماده چهارم - دولت مامور اجرای این قانون می باشد.

لایحه فوق که مشتمل بر ۴ ماده و ۵ تبصره در جلسه روز دوشنبه بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت شمسی به تصویب مجلس رسیده است.

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار



مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه ۶ از ۱۵	موضوع: استعلام خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

فرم شماره سه

(فرم تعهد متقاضی و اعلام قیمت پیشنهادی)

اینجانب دارای کد ملی به آدرس دارای تلفن م ستقیم یا همراه به شماره دارای خودروی مینی بوس با سیستم هیوندای/ایویکو با مدل ساخت به شماره پلاک شهرانی ضمن مطالعه و قبول کلیه مفاد مندرج در شرایط استعلام آمادگی خود را در صورت برنده شدن اعلام می نمایم و قیمت پیشنهادی خود را با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به انجام استعلام ، در جدول زیر اعلام می نمایم.

ردیف	مسیر	قیمت پیشنهادی یک سرویس رفت و برگشت در یک روز (ریال)	میانگین سرویس روزانه در ماه	میانگین قیمت پیشنهادی ماهیانه (ریال)
۱	با مینی بوس هیوندای/ایویکو میدان جمهوری، میدان امام، میدان وحدت، خیابان دانشجو، میدان استاد محیط طباطبائی-شهرک امام حسن، خیابان شهید فائق، قنات دو طبقه، میدان امان، فرمانداری، سه راه هلال احمر و بلعکس،		۲۰ روز	

* حداقل سال ساخت خودرو ۱۳۸۵ هجری شمسی می باشد.

* رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده استعلام، اعدادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود. خواهشمند است در صورت برنده نشدن در استعلام و جه واریزی سپرده شرکت در استعلام را به شماره حساب (کدش بای ۲۴رقمی) به نام نزد بانک شعبه کد شعبه شهر یا شهرستان مسترد و با شماره تلفن به اطلاع اینجانب برسانند.

* اطلاعات اعلام شده فوق در خصوص شماره حساب و مشخصات استرداد سپرده اعلام شده صحیح می باشد و مسؤولیت هر گونه اشتباه در ارایه اطلاعات به عهده اینجانب خواهد بود.

اصل مهر و امضای متقاضی

تاریخ

۱- متقاضی اقرار می نماید که در صورت بروز هر نوع دعوی که در قرارداد ذکر نگردیده است مواردی که در شرایط استعلام منظور شده است ملاک عمل خواهد بود.

<p>مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)</p>	<p>مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار</p> 
---	--



به نام خداوند بی همتا


شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان

قرارداد

ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)

تاریخ آخرین ویرایش فرم: ۱۴۰۵/۰۳/۰۵

۱۴۰۵

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه: ۱۵ از ۱۵	موضوع: پیش نویس قرارداد خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

به استناد ماده ۴۸ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و با استناد صورت جلسه بازگشایی به شماره مورخ ، طبق مجوز شماره ۲/۳۴۴۵/د مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۸ مدیریت امور پشتیبانی و با رعایت مفاد دستورالعمل شماره ۲/۳۴۴۵/د تاریخ ۱۴۰۵/۲/۲۸ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ، این قرارداد به شرح زیر منعقد می گردد:

ماده (۱) طرفین قرارداد:

کارفرما شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان به ریاست آقای **دکتر محمد علی گلی** دارای کد ملی ۱۱۸۸۹۳۶۷۳۵ که دارای کلیه اختیارات در امضای این قرارداد می باشند.

پیمانکار حقیقی: آقا/خانم نام پدر..... ش.ش..... کد ملی..... آدرس.....
تلفن..... شماره گواهینامه.....

ماده (۲) موضوع قرارداد:

انجام سرویس ایاب و ذهاب کارکنان (رفت و برگشت) **شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان** با **یک دستگاه مینی بوس مینی بوس** با سیستم **هیوندا/ایویکو** و تیپ - مدل - به شماره انتظامی - با ظرفیت حداکثر تعداد ۲۱ صندلی جهت م سیرهای به شرح زیر ، راس ساعت ۶:۳۰ صبح و خروج از مرکز راس ساعت ۱۳:۰۰ بعدازظهر با در نظر گرفتن کلیه مسایل ایمنی و رعایت دقیق قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی

ردیف	مسیر	قیمت پیشنهادی یک سرویس رفت و برگشت در یک روز (ریال)	میانگین سرویس روزانه در ماه	میانگین قیمت پیشنهادی ماهیانه (ریال)
۱	میدان جمهوری، میدان امام، میدان وحدت، خیابان دانشجو، میدان استاد محیط طباطبائی-شهرک امام حسن، خیابان شهید فائق، قنات دو طبقه، میدان امان، فرمانداری، سه راه هلال احمر و بلعکس،		۲۰ روز	


* حداقل سال ساخت خودرو ۱۳۸۵ هجری شمسی می باشد.

تبصره: در صورت نیاز کارفرما به خدمات موضوع استعلام (ایاب و ذهاب) در ساعات غیر اداری و تعطیلات جهت مراسم ها و تشریفات، پیمانکار موظف به ارائه خدمات می باشد. لازم به ذکر است هزینه به صورت فاکتوری به پیمانکار پرداخت می شود.

ماده (۳) مبلغ و نحوه پرداخت قرارداد:

(۳-۱) با توجه به تعداد سرویس ایاب و ذهاب در طول یک ماه جهت انجام موضوع قرارداد (حداکثر سرویس رفت و برگشت ماهیانه ۲۰ روز و حداکثر ۲۴۰ سرویس روزانه در کل مدت قرارداد می باشد) مبلغ هر سرویس روزانه (رفت و برگشت) ریال و ، هزینه ماهیانه ایاب و ذهاب کارکنان در مسیرهای تعیین شده مبلغ ریال به حروف (.....) ریال و مبلغ کل قرارداد ریال به حروف (.....) ریال می باشد

<p>مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)</p>	<p>مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار</p> 
---	--

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه: ۱۵ از ۱۵	موضوع: پیش نویس قرارداد خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

تبصره: در محاسبه کارکرد ماهیانه روزهای تعطیل تقویم رسمی کشور و تعطیلات احتمالی اعلام شده از طرف دولت یا دانشگاه اعمال نخواهد شد و صرفاً تعداد روزهای کاری که خدمات ایاب و ذهاب ارائه گردد قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.

۲-۳) در صورتیکه پیمانکار به تعهدات مندرج در این قرارداد به صورت صحیح عمل نماید، مبلغ قرارداد وی بر اساس تعداد سرویس انجام شده پس از صدور گواهی کارکرد از مسؤول واحد نقلیه و تأیید رئیس اداره امور عمومی و تأیید نهایی مدیر (کارفرما) پس از اعمال کسور قانونی و تأمین اعتبار، پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: تاخیر در پرداخت واحد کارفرما دلیل بر عدم ارائه خدمات توسط پیمانکار نبوده و تاخیر در اجرای مفاد قرارداد توسط پیمانکار در این خصوص مشمول جریمه خواهد بود. لذا پیمانکار توان پرداخت کلیه هزینه های اجرای قرارداد شامل (سوخت، بیمه، لوازم، البسه و ...) را تا ۲ ماه می بایست داشته باشد.

تبصره ۲: چک لیست های مربوط به خودروی پیمانکار به صورت ماهیانه توسط ناظر قرارداد و مسئول نقلیه تکمیل و پس از تأیید رئیس اداره امور عمومی در سند مالی همان ماه پیوست و موارد قانونی آن لحاظ می گردد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است کلیه اسناد تنظیم شده مورد نیاز جهت پرداخت مبلغ قرارداد توسط کارفرما را حداکثر تا دهم ماه بعد به حسابداری کارفرما تحویل نماید.

تبصره ۴: نتایج چک لیست ماهیانه، در پایان هر ماه از طرف کارفرما جهت اطلاع و رفع مشکلات موجود و کسر جرایم به پیمانکار ابلاغ می گردد.

تبصره ۵: نظارت بر ثبت ساعات ورود و خروج و محاسبه کارکرد و نحوه پرداخت به پیمانکار، طبق فرم گواهی کارکرد، بر عهده رئیس اداره امور عمومی/اداری کارفرما خواهد بود.

۳-۳) پرداخت کلیه کسور قانونی متعلق به قرارداد شامل بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: پیمانکار می بایست جهت پیش بینی مالیات قرارداد مربوطه طبق قانون مالیات های مستقیم و ضریب تشخیص درآمد مشمول مالیات عملکرد سال مربوطه با سازمان امور مالیاتی هماهنگی لازم را بعمل آورد و کارفرما هیچ گونه مسولیتی در این خصوص ندارد.

۳-۴) پیمانکار ملزم است پس از پایان قرارداد و در اولین فرصت نسبت به تسویه حساب با سازمانهای بیمه گر و کارفرما اقدام نماید. در غیر اینصورت و بر اساس درخواست کتبی کارفرما، امکان صدور مجوز برای دانشگاه به منظور برداشت از مطالبات پیمانکار و یا تضمین انجام تعهدات وی فراهم خواهد بود.

۳-۵) تأمین غذا و سایر امور رفاهی جهت پیمانکار در تعهد کارفرما نمی باشد.

ماده (۴) مدت قرارداد:

از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۳/۳۱ به مدت ۱۲ ماه می باشد.

ماده (۵) تمدید قرارداد:

در صورت حسن انجام کار پیمانکار و در صورتی که نیاز کارفرما ایجاب نماید که پیمانکار خدمات موضوع واگذاری را بعد از انقضای مدت قرارداد، برای مدت معین تأمین نماید، پس از اخذ درخواست از طرف قرارداد و توافق قیمت با وی با اعلام دلایل توجیهی، اقتصادی و باار سال درخواست تمدید موضوع واگذاری به مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه برابر ضوابط و مقررات و دستورالعمل های ابلاغی، قرارداد به صورت سالیانه بر اساس نرخ کارشناسی جدید قابل تمدید خواهد بود.

تبصره: در صورت اتمام قرارداد و منوط به درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است حداکثر به مدت ۲ ماه خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را با همان مبلغ ارائه نماید.


ماده (۶) تضامین:

۶-۱) پیمانکار ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد را که معادل با.....ریال (به حروف).....ریال می باشد، به عنوان تضمین تعهد انجام کار به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی به شماره مورخ صادره از بانک

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار



مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه: ۱۵ از ۱۵	موضوع: پیش نویس قرارداد خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

شعبه..... ارایه نموده که دارای اعتبار ۱۲ ماهه و قابل تمدید تا..... ماه می باشد و تا پایان قرارداد و اجرای تعهدات این قرارداد نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و چنانچه پیمانکار به هر یک از تعهدات خود در این قرارداد عمل ننماید، کارفرما مجاز به ضبط هر میزان از سپرده مذکور بدون انجام تشریفات قانونی به نفع خود خواهد بود. لذا پیمانکار حق هر گونه اقدامی را جهت جلوگیری از برداشت تضامین از خود سلب می نماید.

تبصره: آزاد سازی تضامین مربوط به قرارداد البته مشروط بر اینکه به هنگام خاتمه قرارداد خساراتی به دستگاهها و تجهیزات در اختیار پیمانکار، وارد نشده باشد، انجام خواهد شد. لذا در صورت ایجاد خسارت پس از انجام محاسبه، میزان خسارت از تضامین پیمانکار کسر و ما بقی آن مسترد می گردد

ماده ۷) تعهدات پیمانکار:

خدمات:

۷-۱) پیمانکار موظف است از وسیله نقلیه استاندارد و مورد تایید کارفرما با مشخصات فنی مناسب با لحاظ کلیه مسائل ایمنی و مراعات دقیق قوانین و مقررات رانندگی توسط پیمانکار در مسیرها و زمانهای تعیین شده برابر برنامه تنظیمی کارفرما استفاده نماید، بدیهی است ارزیابی فنی و بررسی خودرو از جهت دارا بودن تمامی شرایط و استانداردهای لازم و کافی بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورتیکه در اثر قصور پیمانکار در ارتباط با رفع نقایص فنی وسایل نقلیه بکار گرفته شده، خسارت جانی و یا مالی وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن خسارت و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح می باشد.

۷-۲) ارائه بیمه نامه شخص ثالث اجباری معتبر و متناسب با نوع کاربری و ظرفیت و مشخصات خودرو و پوشش های کافی و تعهدات لازم منطبق با قانون بیمه شخص ثالث اجباری مصوب سال ۱۳۹۵ توسط پیمانکار الزامی است.

تبصره: پیگیری صدور بیمه نامه شخص ثالث خودرو، ده روز قبل از سر رسید بیمه نامه توسط پیمانکار الزامی است.

۷-۳) پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد موظف به رعایت نکات به شرح ذیل می باشد:

الف) اخذ و ارائه کارت معاینه فنی معتبر

ب) مجهز بودن به تجهیزات ایمنی اعم از زنجیر چرخ، کیسول آتش نشانی استاندارد و...

ج) سالم بودن چراغ های خودرو

د) رعایت آراستگی ظاهری بدنه خودرو (تصادفی و بتونه شده نباشند)

ه) سیستم گرمایشی و خنک کننده استاندارد و سالم.

ح) رعایت حداکثر تعداد سرنشین مطابق ظرفیت مندرج در کارت شناسایی خودروی پیمانکار و بیمه نامه خریداری شده الزامی است.


تبصره ۱: پیمانکار موظف است صرفاً از مینی بوس که دارای حداقل ۲۱ صندلی مسافر و مورد تایید کارفرما باشند، استفاده نماید. در صورت عدم رعایت، پیمانکار مشمول جریمه می گردد و باید هزینه تاکسی سرویس را به جهت کمبود صندلی به کارفرما پرداخت نماید.


تبصره ۲: از ابتدای اردیبهشت هر سال لغایت پایان شهریور همان سال، خودرو موظف به روشن نمودن کولر از ۱۰ دقیقه قبل از زمان حرکت تا زمان رسیدن به آخرین ایستگاه می باشند.

۷-۴) هزینه ورود به طرح ترافیک، عوارض بزرگراه و صورت و وضعیت مسافری، در صورت نیاز و با هماهنگی به عهده واحد کارفرما می باشد که در پایان هر ماه پس از ارائه مدارک توسط طرف قرارداد، پس از تایید ناظر قرارداد، توسط واحد کارفرما پرداخت می گردد.

۷-۵) پیمانکار متعهد است طبق برنامه زمانبندی شده از طرف کارفرما خودرو را جهت بازدید ماهیانه و تنظیم چک لیست های نظارتی به کارشناس فنی و ناظر کارفرما معرفی نماید.

۷-۶) پیمانکار متعهد است اتیکت شناسایی (تابلو مشخصات) و کروکی مسیرهای رفت و برگشت را تهیه نماید تا همه روزه هنگام ایاب و ذهاب کارکنان در محل مناسب الصاق نماید به طوری که قابل رویت کامل باشد.

<p>مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)</p>	<p>مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار</p> 
---	--

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه: ۱۵ از ۱۵	موضوع: پیش نویس قرارداد خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

۷-۷) کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص پارکینگ خودروی مورد نظر و صدور مجوز عبور در محدوده ممنوعه شهر را ندارد و چنانچه در طول مدت قرارداد از سوی مراجع ذیربط محدودیت هایی که مستلزم صرف هزینه برای پیمانکار در انجام موضوع قرارداد باشد ایجاد گردد پیمانکار متعهد است موضوع قرارداد را با همین شرایط انجام دهد.

تبصره ۱: هرگونه پارک خودرو در محوطه مرکز در خارج از ساعت ورود و خروج سرویسها، صرفاً با هماهنگی واحد نقلیه و حراست مرکز امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲: سرویس بایستی ۱۰ دقیقه قبل از حرکت از محل کارفرما در ایستگاه حضور داشته باشد، در غیر اینصورت طبق جدول جرایم جریمه خواهد شد.

۷-۸) تعویض خودروی بکارگیری شده صرفاً با هماهنگی کارفرما امکان پذیر می باشد.

۷-۹) درصد مطلوبیت انجام خدمت بر اساس چک لیست نظارتی که توسط کارشناس ناظر کارفرما تنظیم و تأیید می گردد، قابل بررسی و محاسبه می باشد (طبق جدول پیوست)

۷-۱۰) خودروی ایاب و ذهاب نباید از مسیرهای تعیین شده خارج و یا بدون دلیل توقف و یا افراد غیرمجاز را سوار نماید و درمقابل ارائه کارت شناسائی کارکنان، راننده مجاز به سرویس دهی پرسنل می باشد.

۷-۱۱) پیمانکار متعهد است چنانچه کارفرما درخواست تغییر هر یک از مسیر سرویس و ساعت حرکت خودرو را داشته باشد، اقدام نماید.

تبصره ۱: کارفرما می تواند نسبت به حذف، جابجایی و یا اضافه نمودن در مسیر سرویس (حداکثر ۵ کیلومتر تفاوت)، اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار موظف به حسن اجرای تغییرات مورد نظر کارفرما خواهد بود و حق هیچگونه مطالبه وجه اضافی از این بابت را ندارد.

تبصره ۲: کارفرما می تواند نسبت به ایجاد مسیر جدید در سرویس اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار موظف به حسن اجرای تغییرات مورد نظر کارفرما خواهد بود و کارفرما طبق نظر کارشناس ارزیاب دانشگاه، حق الزحمه آن را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۷-۱۲) پیمانکار موظف است ضمن برنامه ریزی دقیق و مدون جهت زمان بندی ورود سرویس به داخل مرکز، به گونه ای نسبت به جابه جایی پرسنل اقدام نماید که رأس ساعت معین (طبق نظر کارفرما) پرسنل در مرکز حضور داشته باشند. بدیهی است عدم حضور به موقع یا غیبت به هر دلیل که منجر به جا ماندن پرسنل و یا تاخیر در حضور در مرکز گردد، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد و ملزم به پرداخت هزینه تاکسی تلفنی سرویس جا مانده به پرسنل می باشد.

۷-۱۳) پیمانکار موظف است نسبت به ثبت ساعت ورود و خروج اقدام نماید.

۷-۱۴) انجام خدمات در محدوده جغرافیایی استان اصفهان می باشد که پیمانکار قبلاً از محل کار و مسیرهای موضوع قرارداد بازدید نموده و در این خصوص اطلاعات کافی داشته است، لذا در حین اجرای قرارداد هیچ عذری مبنی بر عدم اطلاع پذیرفته نخواهد شد.

۷-۱۵) هزینه های سرویس، تعمیر، سوخت، لوازم یدکی، تصادف، بیمه، جریمه، نظافت، نظافت ماشین (داخل و خارج) و سایر هزینه های جانبی به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: هیچگونه افزایش یا تعدیل به قرارداد و پیمانکار در طول مدت قرارداد تعلق نخواهد گرفت و کلیه افزایش های لوازم و متعلقات (روغن - لاستیک - لوازم یدکی و ...) به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲: صرفاً در صورت افزایش هزینه سوخت، تعدیل آن طبق نظر کارشناسان دانشگاه، ارزیابی و محاسبه خواهد شد.

۷-۱۶) شستن خودرو در مرکز ممنوع و در صورت مشاهده، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.


۷-۱۷) خودروی پیمانکار باید دارای پرده، صندلی و روکش مناسب باشد. بدیهی است پیمانکار موظف است بطور روزانه نسبت به نظافت داخل و خارج خودرو اقدام نماید و در صورت عدم رعایت این مهم پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.

۷-۱۸) نصب لوازم جانبی غیر متعارف در خودرو ممنوع می باشد. لذا صرفاً استفاده از تجهیزات صوتی متعارف و پخش برنامه های رادیویی ج.ا. مجاز می باشد.

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار



مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (مقتضی)

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه: ۱۵ از ۱۵	موضوع: پیش نویس قرارداد خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

۱۹-۷) پیمانکار باید طبق مقررات از طریق حراست واحد و مدیریت هسته گزینش دانشگاه مورد تایید قرار گیرد. بدیهی است پیمانکار پس از آرایه گواهی های عدم اعتیاد، عدم سوء پیشینه، تأییدیه سلامت جسمی و روحی از مراکز طب کار معتبر و تأییدیه صلاحیت خود از مدیریت های پیشگفت، مجاز به شروع قرارداد خواهد بود.

تبصره: در صورت اعلام نظر مدیریت های پیشگفت مبنی بر عدم موافقت ادامه خدمت و یا در صورت رضایت نداشتن کارفرما از عملکرد پیمانکار، قرارداد به صورت یکجانبه فسخ می گردد.

۲۰-۷) شرایط عمومی زیر جهت پیمانکار الزامی می باشد:

• دارا بودن تابعیت ایرانی

• اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

• التزام به قانون اساسی، مقررات اخلاقی، اسلامی و ضوابط حاکم در جمهوری اسلامی ایران

• دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت (آقایان)

• دارا بودن گواهینامه مجاز و معتبر وفق قوانین و مقررات اداره راهنمایی و رانندگی (منطبق با نوع خودرو)

• عدم سوء پیشینه کیفری

• نداشتن منع استخدام در دستگاه های دولتی به موجب آراء مراجع قانونی

• عدم اعتیاد به مواد مخدر و سایر مواد اعتیاد آور

• عدم استعمال هرگونه دخانیات (سیگار، پپ و ...)

• داشتن سلامت جسمانی جهت انجام امور مربوط به خدمات از جمله قدرت بدنی و توانائی حرکتی لازم

• داشتن سلامت روحی و روانی از جمله دقت، تمرکز حواس، هوشیاری، امانت داری و صداقت-حسن رفتار و گفتار مناسب

• دارا بودن کارت سلامت رانندگان

• سایر شرایطی که با توجه به مقتضیات کلی محل خدمت می تواند حائز اهمیت باشد و بنا به تشخیص کارفرما افزوده خواهد شد.

تبصره: آرایه مدارک مذکور توسط پیمانکار به کارفرما و بایگانی آن توسط کارفرما الزامی است.

۲۱-۷) پیمانکار موظف است با هزینه خود و با هماهنگی واحد حراست کارفرما، کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و در ساعات کار موظف به نصب کارت شناسایی می باشد.

۲۲-۷) افزایش قانونی توسط اداره کار و امور اجتماعی در مبلغ قرارداد اعمال خواهد شد.

۲۳-۷) اجرای منشور اخلاقی دستگاه های اداری و واحد کارفرما در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع برای پیمانکار به شرح زیر لازم الاجرا می باشد.

• احترام و برخورد مناسب با کلیه مراجعین اعم از مسئولین، کارکنان و ...

• رعایت ضوابط ایمنی هنگام انتقال و جابجایی پرسنل

• رعایت آرایش ظاهری و نظافت کامل اعم از لباس فرم مخصوص، اصلاح و مرتب بودن موی سر و صورت و ...

• استفاده از تلفن همراه فقط در مواقع ضروری و طبق ضوابط

• پرهیز از گوش دادن به رادیو یا صدای بلند و سیگار کشیدن و هر عملی که موجب اختلال در روند کار در حین انجام وظیفه می شود

• پرهیز از شوخی کردن در محل خدمت با دیگر پرسنل که موجب بی احترامی به شخصیت وی شود


• رعایت کلیه مسایل اخلاقی و شئون اجتماعی در برخورد با ارباب رجوع و مسافران

• حفظ اسرار و اطلاعات مربوط به سازمان و عدم ارائه اخبار و اطلاعات

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار



مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه: ۱۵ از ۱۵	موضوع: پیش نویس قرارداد خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

۷-۳۰) پیمانکار در قبال هر گونه حادثه برای اشخاص ثالث مراجعه کننده در محیط کارفرما که ناشی از سهل انگاری، قصور، فعل یا ترک فعل سرپرست و کارکنان پیمانکار باشد یا سخگو می باشد. لذا مسئولیت پرداخت کلیه خسارات مادی و معنوی و یا سخگویی در قبال طرح ادعاها در مراجع اداری، انتظامی، قضایی بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما مسئولیتی در این خصوص نداشته و همواره در هر رابطه ای مصون و مبری خواهد بود.

تبصره ۱: پیمانکار در مدت اجرای این قرارداد، مسئول عملیات خود بوده و متعهد است هرگونه خسارتی را که بر اثر تأخیر، فعل یا ترک فعل او متوجه اموال، و سایل و تجهیزات و تأسیسات و غیره یا شخص ثالث شود، جبران کند و کارفرما حق دارد مبلغ خسارت را از مطالبات پیمانکار و یا تضمین تعهد و حسن انجام کار او کسر و در صورت کافی نبودن از سایر دارایی های وی تأمین نماید.

تبصره ۲: تعیین میزان هزینه خسارت به دستگاه ها و تجهیزات کارفرما از سوی پیمانکار به تشخیص کارشناسان مرتبط واحد کارفرما میباشد. لذا در صورت اختلاف، کمیته حل اختلاف تعیین شده از طرف کارفرما، مسئول بروز خسارت را تعیین می نماید. در صورت عدم توافق، موضوع به کمیسیون حل اختلاف دانشگاه ارجاع خواهد شد که رای کمیسیون مذکور قطعی می باشد.

۷-۳۱) پیمانکار موظف است در صورت خرابی خودرو و یا موارد مشابه، ضمن اطلاع و هماهنگی با کارفرما، نسبت به جایگزینی خودروی همسان و مناسب دیگری جهت ارائه خدمات قرارداد اقدام نماید به نحوی که فرآیند خدمت رسانی دچار اختلال نگردد. در غیر اینصورت علاوه بر کسر مبلغ حق الزحمه هر سرویس، مبلغ تاکسی تلفنی پرداختی توسط پرسنل نیز از صورت وضعیت پیمانکار کسر و طبق جدول شماره ۱ (پیوست) پیمانکار مشمول جریمه می گردد.

تعهدات ایمنی و بهداشت پیمانکار:

۷-۳۲) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار با هزینه خود نسبت به انجام معاینات بدو بکارگیری با استفاده از خدمات شرکتهای طب کار دارای مجوز از معاونت بهداشتی استان طبق روال جاری دانشگاه اقدام نماید. (به غیر از پیمانکارانی که دارای معاینات مذکور می باشند).
تبصره: پیمانکار موظف است جهت انجام معاینات دوره ای با هزینه خود اقدام نماید.

۷-۳۳) تامین البسه اعم از کفش و لباس و کلیه لوازم ایمنی مورد نیاز متناسب با شرح وظایف پیمانکار، طبق دستورالعمل های مربوطه و با نظر کارفرما از نظر کیفیت بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد. لذا پیمانکار موظف به استفاده از البسه و وسایل ایمنی در محیط کار می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف به استفاده از پیراهن گرمی و شلوار قهوه ای می باشد. در صورت عدم استفاده مشمول جریمه مطابق چک لیست مربوطه خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت شیوع بیماری های واگیردار، پیمانکار موظف به رعایت الزامات و دستورالعمل های بهداشتی و استفاده از تجهیزات پیشگیری استاندارد از جمله ماسک و ... می باشد.

۷-۳۴) پیمانکار موظف به نصب کپسول آتش نشانی استاندارد در داخل خودرو می باشد. لذا حجم کپسول مورد استفاده بایستی متناسب با نوع خودرو و دارای شارژ کافی تهیه گردد. در غیر این صورت پیمانکار مطابق با جدول جرایم مشمول جریمه خواهد شد.

ماده ۸) تعهدات کارفرما:

۸-۱) خودروی پیمانکار بایستی از نظر شرایط فنی و ایمنی، مطابق با وضعیت مسیر تردد باشد و وضعیت ظاهری، کاربرد خودرو و مهارت فنی راننده نیز باید به تأیید مسؤول واحد نقلیه، رئیس اداره امور عمومی و مدیر واحد برسد.


۸-۲) کارفرما موظف است پیمانکار را به مدیریت های حراست و هسته گزینش دانشگاه جهت اخذ تاییدیه های لازم معرفی نماید.
تذکر: بدیهی است در صورت عدم اجرای فرایند اخذ تأیید صلاحیت پیمانکار در آن واحد کلیه مسئولیت ها مطابق قوانین و مقررات بر عهده مدیر و رئیس امور عمومی واحد می باشد.

۸-۳) با توجه به اینکه این قرارداد به هیچ وجه جنبه سابقه کار و استخدام ندارد، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال استخدام پیمانکار ندارد و از هرگونه مسئولیتی در این موارد مبری می باشد.

مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار



مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه ۱۵ از ۱۵	موضوع: پیش نویس قرارداد خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

۴-۸) کارفرما موظف است هر گونه تغییر در ضوابط اجرایی را کتباً به اطلاع پیمانکار برساند. در صورت عدم اطلاع به موقع تأمین هزینه های احتمالی بر عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۹) جرایم و تخلفات:

در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار در انجام امور، موضوع قرارداد را به نحو صحیح و مطلوب برابر با مفاد قرارداد انجام نداده است، جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما، نسبت به صدور اخطار کتبی و اخذ جرایم به شرح زیر اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

الف- در مرحله اول ضمن صدور اخطار کتبی معادل پنج درصد (۵٪) از حق الزحمه پرداختی ماهیانه به عنوان جریمه کسر می شود.

ب- در مرحله دوم ضمن صدور اخطار کتبی معادل ده درصد (۱۰٪) از حق الزحمه پرداختی ماهیانه به عنوان جریمه کسر می شود.

ج- در مرحله سوم ضمن صدور اخطار کتبی بیست درصد (۲۰٪) از حق الزحمه پرداختی ماهیانه به عنوان جریمه کسر می شود و موضوع فسخ قرارداد طبق ماده فسخ قرارداد بر سر سی و تصمیم گیری می گردد و با اعلام موضوع به سازمان کار و امور اجتماعی استان یا اتحادیه مربوطه جهت طی نمودن مراحل قانونی اقدام خواهد شد.

تبصره ۱: کارفرما می بایست اخطارهای صادر شده را کتباً به پیمانکار با ذکر مهلت معین جهت اصلاح ابلاغ نموده و رسید اخذ نماید.

تبصره ۲: کارفرما می تواند در صورت هر نوع تخلف اداری یا غیر اداری یا عدم رعایت شئونات و اخلاق اسلامی و اجتماعی، عدم رعایت قوانین و مقررات اداری و انتظامی دانشگاه و رعایت نکردن حقوق اساتید، دانشجویان، کارکنان و مراجعین از جانب پیمانکار، ضمن صدور اخطار کتبی در سه نوبت، نسبت به فسخ قرارداد، ضبط تضمین انجام تعهدات و کسر خسارت وارده از مطالبات پیمانکار اقدام نماید.

تبصره ۳: کارفرما می تواند حسب صلاحدید، علاوه بر اجرای موارد بالا، طبق جدول شماره ۱ (پیوست) نیز نسبت به اعمال جریمه پیمانکار اقدام نماید.

ماده ۱۰) نظارت:

۱-۱۰) در این قرارداد آقای سعید رحمانی فرد با سمت مسئول نقلیه به عنوان نماینده تام الاختیار کارفرما (ناظر قرارداد) جهت همکاری و هماهنگی های لازم به پیمانکار معرفی می گردد.

تبصره: در صورت تغییر نماینده (ناظر) کارفرما، مراتب به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ و شخص جایگزین ایشان در آن سمت، به عنوان نماینده (ناظر) کارفرما خواهد بود.

۲-۱۰) نظارت عالی از طرف نماینده کارفرما اعمال خواهد شد که کلیه مسؤولین مرکز و پیمانکار موظف به همکاری در تمامی زمینه ها می باشد

۳-۱۰) ناظر کارفرما باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی و روش های مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۴-۱۰) کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.


۵-۱۰) نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار بر عهده ناظر است.


۶-۱۰) بازدید ناظر یا ناظرین به صورت اتفاقی بوده و جریمه های محاسبه شده طبق ماده جرایم قرارداد، محاسبه و قابل اعمال می باشد.

۷-۱۰) در صورتی که ناظر کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار موضوع قرارداد را کلاً یا جزاً بدون هماهنگی به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، باید موضوع را به صورت کتبی به مدیریت واحد جهت طرح موضوع در کمیته فسخ قرارداد یا صدور جرایم اعلام نماید.

ماده ۱۱) حل اختلاف:

۱-۱۱) در صورت بروز هر گونه اختلاف در تف سیر یا اجرای این قرارداد و عدم رفع آن از طریق مذاکره، موضوع در کمیسیون حل اختلاف دانشگاه (موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها) مطرح و رای کمیسیون مزبور برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها معتبر است. ارجاع دعاوی و اختلافات از سوی دستگاه (دانشگاه) به کمیسیون مزبور اختیاری است.

<p>مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)</p>	<p>مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار</p> 
---	--

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه: ۱۵ از ۱۵	موضوع: پیش نویس قرارداد خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

۲-۱۱) پیمانکار متعهد است در ارایه خدمات موضوع قرارداد وقفه ای صورت نگیرد، بروز اختلاف از هر جهت یا ارجاع امر به کمیسیون حل اختلاف موجب تعطیلی کار نخواهد شد، چنانچه وقفه ای در ارایه خدمات ایجاد گردد و از این حیث خساراتی به کارفرما وارد شود پیمانکار ملزم به جبران خسارات وارده به کارفرما خواهد بود.

ماده (۱۲) حوادث قهریه و اضطراری:

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری که عدم انجام موضوع قرارداد ناشی از عمل پیمانکار نباشد به ترتیب زیر عمل می شود .

۱-۱۲) هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد ، کارفرما موضوع تعلیق موقت قرارداد را به صورت کتبی به پیمانکار اعلام می نماید.

۲-۱۲) اگر مدت تعلیق در اجرای وظایف و ارایه خدمات حداقل ۲ ماه به طول انجامد ، پیمانکار این حق را خواهد داشت که درخواست خاتمه قرارداد را اعلام نماید.

ماده (۱۳) فسخ قرارداد:

۱-۱۳) این قرارداد در صورت بروز هر یک از شرایط زیر، بدون اخطار قبلی بنا به تشخیص کارفرما فسخ می گردد و کارفرما حق وصول کلیه خسارات وارده را از محل مطالبات و تضامین اخذ شده از پیمانکار را خواهد داشت . همچنین کارفرما می تواند بدون نیاز به ارجاع امر به مراجع قضایی ، ضمانت نامه و عندالزوم سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به هر میزان که تشخیص دهد ضبط و موضوع را به اداره کار و امور اجتماعی استان یا مراجع ذیصلاح مربوطه جهت لغو تایید صلاحیت انجام کار پیمانکار اعلام نماید. لذا به موجب این قرارداد پیمانکار حق طرح هرگونه اعتراض یا دعوی نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱) اثبات عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

۲) انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما

۳) ورشکستگی پیمانکار به هر شکل ممکن

۴) تأخیر غیرموجه در انجام خدمات و قصور در اجرای تعهدات از نظر کمی و کیفی و دریافت بیش از دو اخطار کتبی

۴) رعایت نکردن استانداردهای مرتبط با موضوع قرارداد

۵) ترک خدمات یا انصراف از موضوع قرارداد به هر طریق ممکن بدون هماهنگی کارفرما

۶) رد صلاحیت پیمانکار از طریق مدیریت حراست دانشگاه یا مدیریت هسته گزینش دانشگاه یا سایر مراجع قانونی

تبصره: در صورت فسخ قرارداد و منوط به درخواست کارفرما ، پیمانکار موظف است خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را تا تعیین پیمانکار بعدی با همان مبلغ تعیین شده ارائه نماید.

ماده (۱۴) خاتمه دادن به قرارداد:


کارفرما حق خواهند داشت در صورت تغییر شرایط هنگام عقد که باعث تغییر در مفاد قرارداد شده با شد با تعیین مهلت یک ماه و ابلاغ آن به پیمانکار ، قرارداد را خاتمه نماید. در این صورت مبالغ کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد پس از کسر مبالغی که از این بابت قبلاً پرداخت شده و کسور قانونی و جرایم اعلام شده قابل پرداخت است .


تبصره: در صورت خاتمه قرارداد و منوط به درخواست کارفرما ، پیمانکار موظف است خدمات و فعالیت های موضوع قرارداد را تا تعیین پیمانکار بعدی با همان مبلغ تعیین شده ارائه نماید.

ماده (۱۵) تغییرات:

۱-۱۵) کارفرما اختیار دارد برحسب ضرورت و تشخیص پس از اخذ مجوز از مدیریت امور پشتیبانی دانشگاه ، تا میزان ۲۵ درصد (بیست و پنج درصد) نسبت به افزایش حجم موضوع قرارداد اقدام نماید.

۲-۱۵) کاهش حجم کل قرارداد تا ۲۵٪ از اختیارات کارفرما می باشد.

<p>مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)</p>	<p>مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار</p> 
---	--

شماره: [richText29]	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: [richText30]	واحد استعلام گزار: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان	
صفحه ۱۵ از ۱۵	موضوع: پیش نویس قرارداد خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)	

تبصره: در صورت اعلام عدم نیاز به سرویس دهی در برخی از روزهای سال (تعطیلات غیر مترقبه) و کاهش حجم و به تناسب آن مبلغ قرارداد، تا سقف ۲۵٪ کاهش در سال هیچگونه تعدیلی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. لذا در صورتیکه به دلایل مذکور کاهش حجم و به تناسب آن مبلغ دریافتی پیمانکار کمتر از ۷۵٪ مبلغ سالانه گردد، مبلغ مابه التفاوت توسط کمیته ایاب و ذهاب دانشگاه کارشناسی و به پیمانکار پرداخت خواهد شد

ماده (۱۶) ضمايم و پيوست ها :

- ۱-۱۶) تصویر گواهینامه، کارت خودرو و معاینه فنی-کارت سلامت-گواهی سوء پیشینه
- ۲-۱۶) تصویر ضمانتنامه بانکی یا سفته یا فیش واریزی بابت تضمین تعهد انجام کار
- ۳-۱۶) تصویر بیمه نامه شخص ثالث خودرویی مرتبط و معتبر
- ۴-۱۶) فرم تعهد رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی
- ۵-۱۶) ارائه وکالت نامه رسمی و قرارداد فی مابین پیمانکار و راننده (در صورتیکه رانندگی خودرو توسط شخص دیگری به غیر از پیمانکار انجام گردد)
- ۶-۱۶) ارائه لیست پرداخت حقوق و مزایا و بیمه تامین اجتماعی راننده (در صورتیکه رانندگی خودرو توسط شخص دیگری به غیر از پیمانکار انجام گردد)

ماده (۱۷) نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱-۱۷) **کارفرما: شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان**
 نشانی: اردستان-خیابان ۲۲ بهمن-روبروی اداره ورزش و جوانان-شبکه بهداشت و درمان شهرستان اردستان
 تلفن: ۰۳۱۵۴۲۶۵۱۲۹ دورنویس: ۰۳۱۵۴۲۶۵۱۲۵ کدپستی: ۸۳۸۱۸۵۹۴۴۶

۲-۱۷) پیمانکار:

نشانی:
 تلفن دفتر پیمانکار: دورنویس: تلفن همراه مدیر عامل: کدپستی:
 نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند تا ۴۸ ساعت بعد یکدیگر را به صورت کتبی مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی می گردد و عذر عدم اطلاع پیمانکار پذیرفته نمی شود.

ماده (۱۸) امضای طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۸ ماده و ۱۵ صفحه و ۳ صفحه پیوست در چهار نسخه تهیه و نسخه های تنظیم شده پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود و هرکدام از نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.

<p>مطالب فوق به رؤیت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز شرکت کننده در استعلام (متقاضی)</p>	<p>مهر و امضای مسؤول واحد استعلام گزار</p> 
--	--

به نام خدا

تاریخ بازدید:.....

نام واحد :

ساعت بازدید:.....

چک لیست کنترل و ارزیابی ماهیانه خودروی ایاب و ذهاب کارکنان - سال ۱۴۰۵ - پیوست ۱

اطلاعات مربوط به خودرو													
مشخصات بیمه نامه شخص ثالث						مشخصات خودرو بر اساس کارت خودرو							
حداکثر تعهدات		مورد استفاده	تاریخ پایان	تاریخ شروع	ظرفیت	شماره	نوع سوخت	ظرفیت	سال ساخت	شماره پلاک انتظامی	تیپ	سیستم	نوع
بدنی	مالی												
معاینه فنی خودروهای CNG						معاینه فنی خودرو							
تاریخ اعتبار			شماره			تاریخ اعتبار			شماره				

اطلاعات مربوط به راننده			
نام و نام خانوادگی راننده	نام پدر	کد ملی	
تاریخ تولد	مدرک تحصیلی	نوع گواهینامه	
شماره گواهینامه	تاریخ صدور گواهینامه	تاریخ اعتبار گواهی نامه	
تاریخ ازدواج	تاریخ صدور کارت پایان خدمت یا معافیت	دلیل معافیت	
شماره گواهی طب کار	تاریخ گواهی طب کار	شماره تلفن همراه	

جدول الف: سوالات مربوط به خودرو

ردیف	عنوان شاخص	بسیار خوب (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
۱	نظافت شیشه ها			۱۹				
۲	وضعیت نظافت داخل خودرو			۲۰				
۳	وضعیت نظافت بدنه خودرو			۲۱				
۴	وضعیت نظافت موتور			۲۲				
۵	وضعیت چراغ های کنتاکت			۲۳				
۶	وضعیت چراغ های خودرو			۲۴				
۷	وضعیت چراغ های راهنما			۲۵				
۸	وضعیت چراغ دنده عقب			۲۶				
۹	وضعیت چراغ های ترمز			۲۷				
۱۰	وضعیت سیستم ترمز			۲۸				
۱۱	وضعیت عملکرد موتور			۲۹				
۱۲	وضعیت شیشه های خودرو			۳۰				
۱۳	وضعیت شیشه بالا برها			۳۱				
۱۴	سیستم برف پاک کن خودرو			۳۲				
۱۵	وضعیت تیغه های برف پاک کن			۳۳				
۱۶	وضعیت آمپرهای خودرو			۳۴				
۱۷	وضعیت جعبه آچار خودرو			۳۵				
۱۸	وضعیت ترمز دستی خودرو			۳۶				

تاریخ بازدید:.....

به نام خدا

نام واحد:.....

ساعت بازدید:.....

چک لیست کنترل و ارزیابی ماهیانه خودروی ایاب و ذهاب کارکنان - پیوست ۲

سال ۱۴۰۵

جدول ب: سوالات مربوط به راننده

ردیف	عنوان شاخص	ضعیف (۰)	متوسط (۱)	خوب (۲)
۱	رعایت ادب، نزاکت و اخلاق اسلامی			
۲	حضور به موقع در محل خدمت			
۳	همکاری مناسب در شیفت ها و برنامه های اضافه			
۴	همراه داشتن مدارک لازم (کارت خودرو ، بیمه نامه و ...)			
۵	برخورد مناسب با سرنشین			
۶	رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی			
۷	حضور به موقع و منظم در کشیک های تعیین شده			
۸	برخورد مناسب با همکاران بر اساس گزارش های واصله			
۹	احساس مسئولیت در برابر مافوق و سایر همکاران			
۱۰	استفاده از لباس فرم تعیین شده در حین انجام وظیفه			
۱۱	تسلط بر کار و وظایف محوله			
۱۲	پاکیزگی و آراستگی در حین انجام کار			
۱۳	تسلط بر خودرو و نحوه رانندگی			
۱۴	آشنایی کافی با مسیرها و انتخاب مسیر مناسب			

مجموع امتیازات:

جدول الف) حداکثر (۷۲)	جدول ب) حداکثر (۲۸)	مجموع امتیاز (۱۰۰)

پیوست شماره ۳: چک لیست جرایم قرارداد خرید خدمات ایاب و ذهاب کارکنان (پیمانکاران حقیقی)

تاریخ:

زمان بازدید:

نوع و شماره خودرو:

ردیف	موارد مورد نظر	نظر همکاران	وضعیت موجود	مقدار مشمول جریمه	مبلغ جریمه (ریال)	واحد جریمه
۱	وضعیت نامناسب برف پاک کن				۷/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۲	وضعیت نامناسب سیستم گرمایشی و سرمایشی و عدم استفاده از آن				۷/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۳	تاخیر تا ۱۰ دقیقه در ورود به مرکز				۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۴	تاخیر بیش از ده دقیقه در ورود به مرکز به ازای هر دقیقه				۲/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۵	معيوب بودن صندلی				۱۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۶	برخورد نامناسب راننده با پرسنل مرکز				۲۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۷	عدم تمدید کارت سلامت رانندگان، معاینه فنی				۲۵/۰۰۰/۰۰۰	در هر روز
۸	عدم تمدید بیمه و گواهینامه				۳۰/۰۰۰/۰۰۰ و فسخ قرارداد	در هر روز
۹	مطلوب نبودن وضعیت ظاهری بیرون / درون خودرو				۸/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۱۰	نقص فنی منجر به توقف و تاخیر				۲۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۱۱	عدم نصب کپسول آتش نشانی / عدم تناسب حجم کپسول با نوع خودرو / عدم شارژ کپسول آتش نشانی				۱۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۱۲	وضعیت نامناسب ظاهری راننده				۱۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۱۳	استعمال دخانیات توسط راننده				۱۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۱۴	تغییر مسیر توسط راننده بدون هماهنگی				۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۱۵	وضعیت نامناسب موتور				۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۱۶	وضعیت نامناسب چرخها و لاستیکها				۱۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۱۷	عدم استفاده از یونیفرم				۱۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۱۸	عدم نصب تابلو مشخصات مرکز در جلو خودرو				۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۱۹	سوار نمودن افراد غیر مجاز				۸/۵۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۲۰	شستن خودرو در مرکز				۱۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۲۱	ادغام سرویس بدون هماهنگی کارفرما				۱۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۲۲	غیبت بدون هماهنگی				۱۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر سرویس
۲۳	برخورد نامناسب با سایر رانندگان				۸/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
۲۴	استفاده از خودرو زیر مدل				۱۵/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر سرویس
۲۵	عدم رعایت تعداد صندلی				۱۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر صندلی
۲۶	استفاده از تاکسی اینترنتی و تاکسی تلفنی				۲۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر سرویس
۲۷	عدم توقف یا با فاصله توقف در ایستگاه				۲۰/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر مورد
جمع کل کسورات ناشی از کنترل کیفی						